

**ZARZĄDZENIE NR WOM.0050.1.259.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

z dnia 27 listopada 2023 r.

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, określonego w Rocznym programie współpracy Gminy Swarzędz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

**§ 2.**

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

**§ 3.**

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

**§ 4.**

Warunki konkursu oraz rodzaj zadania publicznego zlecanego do realizacji określa Załącznik - Ogłoszenie otwartego konkursu ofert.

**§ 5.**

Ustalam następujący skład Komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania złożonych ofert:

- 1) Przewodnicząca - Agata Kubacka - Sekretarz Gminy Swarzędz,
- 2) Izabela Paprzycka - Kierownik Wydziału Promocji UMiG w Swarzędzu,
- 3) Mariola Józwiak - Dyrektor Swarzędzkiego Centrum Sportu i Rekreacji,
- 4) Jan Mrula - reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 5) Janusz Walewski - reprezentujący organizacje pozarządowe.

**§ 6.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Swarzędz.

## § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz na stronie internetowej [www.swarzedz.pl](http://www.swarzedz.pl).

Załącznik do zarządzenia Nr WOM.0050.1.259.2023  
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz  
z dnia 27 listopada 2023 r.

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**Rodzaj zadania publicznego: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**

**A. Nazwa, cel zadania i wysokość środków publicznych na jego realizację:**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b><i>Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2022</i></b>	<b><i>Wysokość dotacji przekazanych na zadanie w roku 2023</i></b>	<b>Planowana wysokość środków na zadanie w roku 2024</b>
<b>Wsparcie działań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu</b>	<b>1 845 000 zł</b>	<b>1 955 000 zł</b>	<b>2 205 000 zł</b>

*Cel zadania: rozwój aktywności fizycznej wśród mieszkańców.*

**B. Warunki konkursu:**

**I. Zasady przyznawania dotacji.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w § 2 przedmiotowego zarządzenia, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Swarzędz.

2. Wsparcie udzielone podmiotom ubiegającym się o dotacje w ramach otwartego konkursu ofert może być udzielone w wysokości **do 80%** całkowitych kosztów zadania publicznego.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**4. W ramach dotacji ze środków Gminy Swarzędz nie będą mogły być finansowane koszty poniesione na:**

1) wypłaty wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów za zajęcia finansowane przez Gminę Swarzędz z innych źródeł np. w „Programie Animator sportu dzieci i młodzieży w Gminie Swarzędz”,

- 2) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników oraz działaczy klubu sportowego,
- 3) transfer zawodników z innego klubu sportowego,
- 4) kary, mandaty i inne opłaty sankcyjne nałożone na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 5) spłatę pożyczek, kredytów i obsługę kosztów zadłużenia,
- 6) opłaty związane ze zobowiązaniami klubu wobec podmiotów publicznych,
- 7) odszkodowania,
- 8) zakup nieruchomości,
- 9) stypendia dla zawodników przed ukończeniem 16 roku życia przyznane przez klub sportowy,
- 10) dojazd zawodników przed ukończeniem 18 roku życia na treningi,
- 11) wydatki poniesione przez zleceniobiorcę na realizację zadania przed datą zawarcia umowy i po terminie realizacji zadania,
- 12) zadania inne niż zleczone w umowie.

5. Kosztorys oferty w ramach źródeł finansowania kosztów realizacji zadania ma zawierać, oprócz dotacji wnioskowanej z Gminy Swarzędz, finansowanie zadania z innych źródeł. Koszty te mogą obejmować:

- 1) wkład własny:
  - a) finansowy,
  - b) niefinansowy (osobowy i rzeczowy),
- 2) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

## **II. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić od dnia zawarcia umowy, a **zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2024 roku**. Do rozliczenia kosztów pokrywanych z dotacji Gminy Swarzędz i środków zleceniobiorcy będą uwzględnione tylko wydatki poniesione od daty zawarcia umowy do końca terminu realizacji zadania.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

## **III. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Swarzędz w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć do dnia 18 grudnia 2023 r.** w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1 (parter) - osobiście lub za pośrednictwem poczty (**decyduje data wpływu do urzędu**).

**2. Oferta wypełniona w sposób czytelny powinna zostać złożona według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) - wzór stanowi załącznik nr 1 do wskazanego rozporządzenia. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej: [www.swarzedz.pl/](http://www.swarzedz.pl/) zakładka: organizacje pozarządowe.**

**3. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „rodzaj zadania publicznego” (I.2), należy wpisać: „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”.**

**4. Na stronie tytułowej oferty, w miejscu: „tytuł zadania publicznego” (III.1), należy wpisać nazwę zadania: „Wsparcie działań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu”, rozszerzoną o własny, zwięzły tytuł zadania zgłoszonego do otwartego konkursu ofert.**

#### **IV. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **15 stycznia 2024 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie III zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadań w ramach zadań, o których mowa w ogłoszeniu. Oferty przed ostateczną decyzją Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP, na stronie internetowej [www.swarzedz.pl](http://www.swarzedz.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.
4. Wyboru ofert dokonuje się, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego **(0-3 punkty)**;
  - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0-3 punkty)**;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie publiczne **(0-3 punkty)**;
  - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł na realizację zadania publicznego **(0-3 punkty)**;
  - 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków **(0-3 punkty)**;

6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (jeżeli były realizowane w latach poprzednich), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(0-3 punkty)**.

**Maksymalna ocena oferty: 18 punktów.**

5. W konkursie nie będą brać udziału oferty, które:

- 1) zostały złożone po upływie wyznaczonego terminu,
- 2) zostały złożone przez oferenta nieuprawnionego do ubiegania się o dotację,
- 3) są niezgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu).

#### **V. Ogólne zasady realizacji zadań.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Swarzędz i podmiotem otrzymującym dotację.

**2. W trakcie realizacji zadania określony koszt może się zwiększyć o nie więcej niż 30%.**

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Swarzędz i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Swarzędz, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Zleceniobiorca upoważnia Gminę Swarzędz do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Swarzędz, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:

- 1) zapłaconych dokumentów finansowo - księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Swarzędz,
- 2) zapłaconych dokumentów finansowo - księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Gminę Swarzędz,
- 3) materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania,
- 4) materiałów dokumentujących konieczne działania prawne.

5. Oryginały dokumentów finansowo - księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać następujące informacje:

- 1) z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
- 2) numer umowy, której rachunek dotyczy,
- 3) wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków innych niż dotacja przekazana przez Gminę Swarzędz,
- 4) przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.

6. Stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zleceniu i przy udzielaniu środków finansowych w kolejnych latach.

7. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania właściwego wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu o:

- 1) planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody;
- 2) dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz innych danych teleadresowych;
- 3) ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

## **VI. Informacje końcowe.**

1. Informacje w zakresie konkursu udzielane są przez Wydział Promocji Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, nr tel. 61-651-40-68, e-mail: [pozytek@swarzedz.pl](mailto:pozytek@swarzedz.pl).

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu>), na stronie internetowej: [www.swarzedz.pl/](http://www.swarzedz.pl/) zakładka: organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.