

**ZARZĄDZENIE NR WOM.0050.1.255.2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SWARZĘDZ**

z dnia 24 listopada 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji Antymobbingowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Królowej
Jadwigi w Swarzędzu**

Na podstawie art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Antymobbingową w Szkole Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu celem przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w związku ze skargami pracowników na działania Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu, które wpływały do Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz w okresie od 24 października do 13 listopada 2023 r., zwaną dalej: Komisją.

§ 2.

1. W skład Komisji wchodzi pięciu członków:

- 1) Przewodniczący Komisji – Tomasz Zwoliński – Drugi Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Agata Kubacka – Sekretarz Gminy Swarzędz,
- 3) Sekretarz Komisji – Dorota Zaremba – Kierownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu,
- 4) Członek Komisji – Katarzyna Dudzińska – Zastępca Kierownika Wydziału Edukacji Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu,
- 5) Członek Komisji – Maciej Sucholiński – Radca Prawny Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu.

2. Komisja rozpocznie postępowanie wyjaśniające niezwłocznie po wydaniu niniejszego zarządzenia, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia jego wydania.

3. Komisja będzie obradować na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji stosownie do potrzeb prowadzonego postępowania. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisują wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu.

4. Na pierwszym posiedzeniu osoby wchodzące w skład Komisji złożą oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Poszczególne czynności Komisja może przeprowadzać w pełnym składzie lub w składzie dwóch członków wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji, jeżeli przyczyni się to do szybszego rozpoznania sprawy.

6. Każdy Członek Komisji jest uprawniony w szczególności do:

- 1) dostępu do dokumentów niezbędnych do wyjaśnienia sprawy;
- 2) wezwania i wysłuchania skarżących oraz podejrzanego o stosowanie mobbingu;
- 3) wezwania i wysłuchania świadków zdarzeń;
- 4) przeprowadzenia innych czynności dowodowych, które mogą mieć istotne znaczenie dla rozpoznania sprawy.

7. Komisja może podjąć decyzję o konieczności zaangażowania do swoich prac eksperta określonej specjalności oraz o wykorzystaniu zgromadzonych przez niego materiałów i sporządzonych opinii.

8. Komisja może dokonywać czynności, w tym w szczególności przeprowadzać dowody, bezpośrednio lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

9. Z przeprowadzonych przez Komisję czynności dowodowych sporządza się protokół, przy czym wysłuchanie skarżących, podejrzanego o stosowanie mobbingu i świadków może być utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk lub obraz, o czym Komisja poinformuje wysłuchiwaną osobę. W takim przypadku protokół zawiera wyłącznie wskazanie miejsca, czasu i osób biorących udział w czynności, a utrwalony obraz lub dźwięk stanowi załącznik do protokołu. Protokół podpisują wszystkie osoby uczestniczące w danej czynności dowodowej.

10. Postępowanie przed Komisją ma charakter niejawny. Członkowie Komisji, a także inne osoby uczestniczące w postępowaniu mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich uzyskanych w jego toku informacji.

11. Sekretarz Komisji sporządzi protokół z prac Komisji, który będzie stanowił podsumowanie całego postępowania i zostanie podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w postępowaniu. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

12. Komisja podejmuje decyzje większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

13. Każdy członek Komisji może złożyć zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem do protokołu, w przypadku, gdy nie zgadza się z ostatecznymi wnioskami Komisji.

14. Po wysłuchaniu skarżących, podejrzanego o stosowanie mobbingu i świadków oraz rozpatrzeniu innych zgromadzonych w postępowaniu dowodów, Komisja dokonuje oceny zasadności skarg i podsumowania prac wraz z ewentualnymi rekomendacjami w zakresie niezbędnych działań i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Swarzędz protokół celem zapoznania się z ustaleniami Komisji.

15. Po zapoznaniu się przez Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz z protokołem, Komisja przedstawia treść pkt. 6 protokołu obejmującą ocenę zasadności skarg dokonaną przez Komisję wraz z propozycją niezbędnych działań do wiadomości skarżących i podejrzanego o stosowanie mobbingu. Fakt zapoznania się przez nich z tą treścią dokumentuje się przez umieszczenie przez adresata czytelnego podpisu i daty na piśmie lub załączenie do niego zwrotnego potwierdzenia odbioru.

16. Komisja powinna zakończyć postępowanie w sprawie skarg, o których mowa w § 1, w terminie do dnia 29 lutego 2024 r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.255.2023
Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz
z dnia 24 listopada 2023 r.

**Oświadczenie członka Komisji Antymobbingowej w Szkole Podstawowej nr 2 im.
Królowej Jadwigi w Swarzędzu**

.....

(miejsowość i data)

.....

(imię i nazwisko)

**Oświadczenie członka Komisji Antymobbingowej w Szkole Podstawowej nr 2 im.
Królowej Jadwigi w Swarzędzu**

W związku z powołaniem mnie na Przewodniczącego/Zastępcę Przewodniczącego/Sekretarza/
Członka Komisji Antymobbingowej rozpatrującej skargi na działania Dyrektora Szkoły
Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu, niniejszym oświadczam, że zachowam
w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z prowadzonym postępowaniem.

.....

(czytelny podpis Członka Komisji Antymobbingowej)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr WOM.0050.1.255.2023

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz

z dnia 24 listopada 2023 r.

PROTOKÓŁ
z prac Komisji Antymobbingowej w Szkole Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi
w Swarzędzu

z dnia

w związku ze skargami na działania Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Królowej
Jadwigi w Swarzędzu

Skład Komisji Antymobbingowej:

Przewodniczący:.....

Zastępca Przewodniczącego:

Sekretarz:.....

Członek:.....

Członek:.....

1. Data rozpoczęcia postępowania przez Komisję Antymobbingową.....
2. Opis skarg (działania lub zachowania uznane przez skarżących za mobbing, wskazanie sprawcy lub sprawców mobbingu, dowody) zgodnie ze skargami
.....
.....
3. Wyjaśnienia skarżących z dnia
4. Wyjaśnienia podejrzanego z dnia
5. Wyjaśnienia świadka/ów wraz z podaniem imienia i nazwiska, stanowiska i daty złożenia wyjaśnienia
6. Ocena zasadności skarg dokonana przez Komisję Antymobbingową wraz z propozycją niezbędnych działań
7. Data zakończenia postępowania przez Komisję Antymobbingową

Podpisy członków Komisji:

Przewodniczący:.....

Zastępca Przewodniczącego:

Sekretarz:

Członek:.....

Członek:.....