

WO.210.9.2023

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
inspektora ds. kontroli podatkowej  
nr ref. 9/2023**

- 1. Stanowisko pracy:** inspektor ds. kontroli podatkowej
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Podatków i Kontroli Podatkowej
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
  1. wykształcenie wyższe magisterskie, preferowany kierunek: finanse i rachunkowość,
  2. prawo jazdy kat. B,
  3. doświadczenie zbieżne z zakresem wykonywanych zadań na stanowisku,
  4. znajomość przepisów: Ordynacja podatkowa, Kodeksu postępowania administracyjnego, Prawo przedsiębiorców oraz ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
  5. bardzo dobra obsługa komputera i pozostałych urządzeń biurowych,
  6. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
  1. doświadczenie zawodowe związane z wymiarem podatków lokalnych lub na zbliżonym merytorycznie stanowisku, a także bezpośredniej obsłudze klienta,
  2. samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, dociekliwość, skrupulatność, umiejętność pracy pod presją czasu,
  3. umiejętność pracy w zespole,
  4. umiejętność analizy ksiąg rachunkowych przedsiębiorstw pod kątem środków trwałych grupy 0.0, 0.1, 0.2.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
  1. przeprowadzanie kontroli podatkowych w terenie oraz w siedzibie urzędu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
  2. prowadzenie postępowań podatkowych dotyczących kontrolowanych nieruchomości,
  3. bezpośrednia obsługa klienta w zakresie zgłoszeń do opodatkowania nieruchomości oraz składanych korekt informacji podatkowych, udzielanie informacji w sprawach podatków i opłat lokalnych.
- 7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy, znajdujące się na II pietrze w budynku Ratusza (Rynek 1), nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz budynku.

**8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %**

Tak

Nie

**9. Wymagane dokumenty:**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
4. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji / aplikowania na stanowisko w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu z siedzibą przy ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:  
[http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula\\_informacyjna\\_-\\_rekrutacja\\_UMiG\\_Swarzedz.pdf](http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula_informacyjna_-_rekrutacja_UMiG_Swarzedz.pdf)
10. kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

**10. Dobrowolnie dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

**11. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. kontroli podatkowej nr ref. 9/2023” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **24 marca 2023 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu>).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu, dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz**

**/-/ Marian Szkudlarek**