

Swarzędz, dnia 20 maja 2022 r.

WO.210.4.2022-1

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
podinspektora ds. infrastruktury
nr ref. 4/2022**

- 1. Stanowisko pracy:** podinspektor ds. infrastruktury
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Infrastruktury Drogowej
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. posiadanie obywatelstwa polskiego
 2. wykształcenie wyższe techniczne,
 3. znajomość obsługi komputera,
 4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 1. znajomość podstaw funkcjonowania administracji samorządowej,
 2. znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 3. znajomość ustawy o drogach publicznych,
 4. umiejętność pracy w zespole,
 5. umiejętność pracy z klientem,
 6. umiejętność pracy pod presją czasu,
 7. prawo jazdy kat. B,
 8. ponoszenie odpowiedzialności za powierzone obowiązki.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 1. prowadzenie spraw z zakresu oznakowania poziomego i pionowego dróg i ulic na terenie gminy, bezpośredni kontakt z wykonawcą oraz inspektorem nadzoru, rozliczenia w/w prac,
 2. prowadzenie spraw z zakresu wykonania oraz opiniowania stałych projektów organizacji ruchu, bezpośredni kontakt z wykonawcą oraz inspektorem nadzoru, rozliczenia w/w prac,
 3. nadzorowanie przestrzegania przepisów porządkowych i eksploatacyjnych na drogach i drogowych obiektach inżynierskich przez osoby zajmujące pas drogowy,
 4. prowadzenie spraw w zakresie przejścia podziemnego kolejowego,
 5. prowadzenie spraw w zakresie remontów z kostki brukowej dróg i ciągów

komunikacyjnych,

6. prowadzenie spraw w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie miasta i gminy,
7. prowadzenie spraw w zakresie wraków samochodów zlokalizowanych w przestrzeni publicznej,
8. przygotowywanie uzgodnień oraz decyzji w zakresie lokalizacji urządzeń w pasie drogowym,
9. udział w gromadzeniu danych o stanie dróg i mostów oraz bieżąca aktualizacja ewidencji dróg, prowadzenie ksiąg dróg, dokonywanie objazdów dróg w celu oceny ich stanu oraz wpisów w dzienniku objazdów dróg,
10. podejmowanie działań w zakresie poprawy bezpieczeństwa na drogach publicznych na terenie miasta i gminy Swarzędz,
11. sporządzanie kwartalnego oraz rocznego zestawienia decyzji zezwalających na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej wg ustalonego wzoru i przekazywanie do Wydziału Dróg i Gospodarki Przestrzennej w Starostwie Powiatowym w Poznaniu,
12. przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, a także informacji niejawnych,
13. przygotowanie opinii do MPZP w zakresie infrastruktury drogowej.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy, znajdujące się na III piętrze w budynku Ratusza (Rynek 1), nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. kserokopie dokumentów poświadczających znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) - zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:
http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2019/Klauzula_informacyjna_2019.pdf
10. kserokopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. infrastruktury nr ref. 4/2022” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **30 maja 2022 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu/>).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek