

8. Prowadzenie rejestrów, ewidencji i archiwów oraz sposoby i zasady udostępniania danych w nich zawartych

Schronisko prowadzi następujące księgi:

- księga rejestracyjna – osób przebywających w schronisku,
- lista uczestników przebywających w schronisku,
- terminarz rezerwacji noclegów,
- dziennik korespondencyjny,
- księgi inwentarzowe.

Wyżej wymieniona dokumentacja znajduje się w archiwum schroniska.

Wykorzystywana jest do sporządzania sprawozdań do Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz do Zarządu Oddziału wojewódzkiego PTSM oraz do Głównego Urzędu Statystycznego.