

**Prowadzone rejestry, ewidencje archiwa oraz sposoby zasady udostępniania danych w nich zawartych:**

Rejestry

- Rejestr legitymacji szkolnych.
- Rejestr kart rowerowych.
- Rejestr wydanych zaświadczeń.
- Rejestr zwolnień wychowania fizycznego.
- Rejestr wycieczek szkolnych.
- Rejestr zwolnień lekarskich.
- Rejestr druków ścisłego zarachowania.
- Rejestr wypadków uczniowskich i pracowniczych.
- Rejestr wydanych delegacji.
- Listy obecności w pracy, pracowników administracji i obsługi.

Ewidencje

- Księgi uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
- Księgi dzieci Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.
- Księgi inwentarzowe.
- Księga korespondencji.
- Zeszyt zastępstw.
- Zeszyt kontroli zewnętrznej.
- Książka kontroli sanitarnej.
- Protokolarz z posiedzeń Rady Pedagogicznej.
- Dziennik zarządzeń dyrektora.

Archiwa

- Dzienniki lekcyjne i zajęć pozalekcyjnych.
- Arkusze ocen.
- Akta osobowe pracowników.
- Pozostała dokumentacja szkoły.

Dane udostępniane są w formie corocznych sprawozdań w postaci SIO.

Dane (oceny uczniów, uwagi o zachowaniu itd.) udostępniane są wyłącznie zainteresowanym rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę, podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielami, dyrektorem szkoły oraz podczas cyklicznych zebrań z wychowawcami.

Duplikaty świadectw, zaświadczenia o zatrudnieniu itp. wydawane są na wniosek zainteresowanych osób. W przypadku utraty oryginału świadectwa, uczeń, absolwent lub były pracownik może wystąpić do szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa lub zaświadczenie. Szkoła sporządza duplikat świadectwa, wydaje zaświadczenie na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub dokumentów zawartych w aktach osobowych. Za wydanie duplikatu świadectwa, pobiera się opłatę skarbową w wysokości ustalonej w przepisach o opłacie skarbowej (Dz. U. nr.86 z 2000r. z późniejszymi zmianami).

Pozostałe sprawy regulowane są na podstawie statutu Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Paczkowie - prawa do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią i stawianymi wymaganiami,