

Statut Przedszkola nr 2 w Swarzędzu.

I. POSTANOWIENIE OGÓLNE.

§ 1

Przedszkole nr 2 w Swarzędzu jest placówką oświatowo-wychowawczą działającą jako jednostka budżetowa.

1. Przedszkolu, na wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców organ prowadzący nadał imię: Miś Uszatek.
2. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi: Przedszkole Nr 2 Miś Uszatek os. Czwartaków 8 Swarzędz.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Swarzędz.

§ 2

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA.

1. Przedszkole realizuje bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o *systemie oświaty* oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
Działając na podstawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonego Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4 poz. 17) przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:
 - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych;
 - c) wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
 - d) wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
 - e) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - f) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - g) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
 - h) wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem;

- i) wychowanie przez sztukę- muzyka śpiew, pląsy i taniec;
- j) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
- k) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- l) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
- ł) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
- m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- n) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania. Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.

3. Celem przedszkola jest:

- objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju
- stymulowanie rozwoju wychowanka
- kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata
- współdziałanie z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych
- przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej

4. Do zadań przedszkola należą:

- kształtowanie czynnej postawy wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej
- budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną
- nabywanie przez dziecko kompetencji językowej, a w tym nabywanie umiejętności czytania i kreślenia symboli graficznych
- integrowanie treści edukacyjnych
- wdrażanie paradygmatu edukacyjnego określanego jako podejście sytuacyjne
- wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy
- prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju wychowanka
- współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej
- zapewnienie opieki dzieciom specjalnej troski

5. Zgodnie z Ustawą o *systemie oświaty* z późniejszymi zmianami, na wniosek rodziców przedszkole organizuje dla dzieci nieodpłatnie lekcje religii. W tym czasie dzieci nie uczęszczające na religie mają zapewnioną opiekę nauczyciela.
6. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę:
 - każda grupa wiekowa powierzona jest opiece jednej lub dwóch nauczycielek
 - w grupie najmłodszej zatrudniona jest osoba jako pomoc nauczycielki, która pomaga w sprawowaniu opieki
 - podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych grup, odbywają się na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci
 - w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na każde 10 dzieci jedna osoba dorosła
7. Dyrektor przedszkola w porozumieniu z radą pedagogiczną może wystąpić do opieki społecznej o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej. W wyjątkowych przypadkach dyrektor przedszkola wraz z radą pedagogiczną może przyznać pomoc doraźną nie dłużej niż na trzy miesiące.
8. W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola. Dzieci mogą również być odbierane przez osoby dorosłe upoważnione przez rodziców bądź opiekunów.
9. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu.

§ 3

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

Zgodnie z Ustawą o *systemie oświaty* z późniejszymi zmianami organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola wybierany jest w drodze konkursu spośród kandydatów posiadających kwalifikacje nauczyciela przedszkola i co najmniej pięcioletni staż pracy.
 - 1.1 Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za BHP w placówce.
 - 1.2 Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

- 1.3 Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny nauczycieli.
- 1.4 Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowanekami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania pro-zdrowotne
- 1.5 Realizuje uchwały rady pedagogicznej, rady rodziców, podjęte w ramach ich kompetencji.
- 1.6 Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym oraz ponosi odpowiedzialność za ich wykorzystanie.
- 1.7 Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 1.8 Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- 1.9 Dyrektor występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
- 1.10 Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i rodzicami.
- 1.11 Wyznacza dni, w których dokonywane są opłaty
- 1.12 Pobiera od rodziców opłaty za wyżywienie i eksploatację i kwituje na drukach, które są drukami ścisłego zarachowania.
- 1.13 Dyrektor placówki przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

2. Rada pedagogiczna

- 2.1 Rada pedagogiczna jest kolegiальnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia.
- 2.2 W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu z dyrektorem pełniącym funkcję przewodniczącego.
- 2.3 W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział (z głosem doradczym) osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- 2.4 Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są nie rzadziej niż jeden raz na kwartał lub w miarę bieżących potrzeb.
- 2.5 Inicjatorem zebrań rady pedagogicznej może być: dyrektor, rada pedagogiczna, organ prowadzący, sprawujący nadzór.

- 2.6 Termin zwołania rady pedagogicznej powinien być podany w miarę możliwości na tydzień przed posiedzeniem.
- 2.7 Osoba zwołująca radę pedagogiczną powinna podać wcześniej zagadnienia do dyskusji na zaplanowane posiedzenie.
- 2.8 Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
- zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków.
- 2.9 Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola oraz jego zmiany i przedstawia do uchwalenia radzie przedszkola.
- 2.10 Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie funkcji dyrektora.
- 2.11 Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są większością głosów. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 2.12 Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste.
- 2.13 Rada pedagogiczna ustala swój regulamin działania, który nie może być sprzeczny ze statutem.

3. Rada rodziców.

- 3.1 Jest społecznie działającym organem na rzecz placówki.
- 3.2 Rada liczy po jednym przedstawicielu każdego oddziału i nie mniej niż 7 osób. Przedstawiciele tych wybierają w tajnym głosowaniu rodzice dzieci poszczególnych oddziałów (w tych wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic).
- 3.3 Współdziała z placówką w celu ujednolicenia oddziaływań na dzieci.
- 3.4 Uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
- 3.5 Rada rodziców:
- opiniuje statut przedszkola,
 - przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu pracy,

- ma prawo do wyrażania opinii na temat funkcjonowania placówki do organu prowadzącego przedszkole.
- 3.6 W celu wspierania działalności statutowej przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
- 3.7 Rada rodziców opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego, opiniuje projekt planu finansowego, uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy przedszkola obejmujący wszystkie treści o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci i realizowane przez nauczycieli.
- 3.8 Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
- 3.9 Zebrania rady rodziców są protokołowane.
- 3.10 W posiedzeniach rady rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor placówki.
- 3.11 Do udziału w posiedzeniach zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.
- 3.12 Powstanie rady rodziców pierwszej kadencji organizuje dyrektor przedszkola na wniosek następujących podmiotów:
- a) rady pedagogicznej,
 - b) rady rodziców.
4. Organy przedszkola współdziałając ze sobą:
- dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określanych ustawą i zawartych szczegółowo w Statucie Przedszkola,
 - zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.
- 5.1 Nauczyciele utrzymują kontakt z rodzicami, udzielają rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 5.2 Przedszkole organizuje dni otwarte jeden raz na dwa miesiące.
- 5.3 Zebrania ze wszystkimi rodzicami organizowane są w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
- 5.4 Rodzice mają prawo znać zadania wynikające z rocznego planu pracy przedszkola oraz znać tematy i treści planów miesięcznych w danym oddziale.
- 5.5 Współdziałanie organów przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowanków oraz podnoszenie poziomu placówki.

§ 4

IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
2. Przerwy w pracy przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.
3. Przedszkole jest 5-cio oddziałowe.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku: 3-4, 5-6 latki.
2. Rada pedagogiczna może przyjąć inne zasady zgrupowania dzieci w zależności od potrzeb placówki i realizacji założeń programowych.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25, w oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić 20 w tym 3-5 dzieci niepełnosprawnych.
4. Decyzje o podjęciu dziecka niepełnosprawnego podejmuje komisja kwalifikacyjna po wnikliwym zbadaniu sprawy oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na to czy rozkład architektoniczny przedszkola jest właściwy do przyjęcia dziecka niepełnosprawnego.
5. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego jego poziom rozwoju psychofizycznego i stanu zdrowia.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:
 - 1.1 Podstawy programowej opracowanej przez MEN.
 - 1.2 Programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów przez radę pedagogiczną.
 - 1.3 Godzina trwania zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

- 1.4 Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauk religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić:
- z dziećmi 3-4 lat – 20 minut
 - z dziećmi 5-6 lat – 30 minut
2. Sposób dokumentowania zajęć dodatkowych prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - 5 sal przedszkolnych dziennego pobytu dzieci,
 - salę gimnastyczną,
 - kuchnię,
 - pomieszczenie administracyjno-gospodarcze.
2. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dzieci.
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest ja najdłuższy codzienny pobyt dzieci na ogrodzie.

§ 8

1. Organizacje wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola najpóźniej do 30 maja b.r. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola zatwierdza się w szczególności:
 - czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole,
 - terminy przerw w pracy przedszkola.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia

i higieny, zasady określonej w § 5 ust. 3 oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 10

1. Przedszkole czynne jest 11 godzin dziennie od 6.00 do 17.00 od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy przedszkola ustalony jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są z organem prowadzącym i zatwierdzone są w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.
3. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z dwóch lub trzech posiłków.
4. Koszty wyżywienia i eksploatacji dziecka w przedszkolu w pełni pokrywane są przez rodziców lub opiekunów i wynoszą:
- śniadanie: 1zł - obiad: 3.50 zł - podwieczorek: 1zł
5. Opłaty za wyżywienie i eksploatację przyjmowane są w dni wyznaczone przez dyrektora przedszkola nie później niż do 10-tego każdego miesiąca na druku PU-K-104.
6. Dzienna stawka żywnościowa ustalana jest na podstawie kalkulacji podstawowych artykułów żywnościowych przez dyrektora przedszkola i podawana do wiadomości do organu prowadzącego przedszkole.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej rodzicom przysługuje zwrot wpłaty za wyżywienie.
8. Uchwałą Nr XIII/66 /2007 dnia 25.09.2007 ustalono stawkę opłaty eksploatacyjnej za świadczenia w prowadzonych przez Gminę przedszkolach w kwocie 5,50 zł dziennie. Opłata ta podlega waloryzacji z dniem 1 września każdego roku o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedzający.
9. Z wyżywienia mogą korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłaty wg ustalonej stawki. Opłaty przyjmowane są na druku PU-K-103.
10. Koszty wyżywienia personelu kuchni pokrywane są przez Urząd Miasta i Gminy.
11. W przedszkolu dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych takich jak: rytmika, język angielski, gimnastyka korekcyjna, taniec, zajęcia sportowe, pływalnia.

12. Uczęszczanie dziecka na zajęcia dodatkowe zależy od dobrowolnej decyzji rodziców. Wpłaty za zajęcia dodatkowe należy uiszczać w dniach przyjmowania opłat za przedszkole tj. do dnia 10-tego każdego miesiąca.
13. Rodzice mogą nie wносить opłat za zajęcia dodatkowe w przypadku długiej nieobecności dziecka w przedszkolu.
14. Terminy zajęć dodatkowych oraz wysokość opłat podawane są do wiadomości rodziców na pierwszym zebraniu inaugurującym rok szkolny.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady wynagradzania i nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

Zakres zadań nauczycieli:

1. Nauczyciel odpowiada przede wszystkim za bezpieczeństwo, zdrowie powierzonych mu wychowanków i życie dziecka w czasie pobytu w przedszkolu.
2. Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci i ich zdolności zainteresowania, dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy.
3. Nauczyciel wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń.
4. W pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z psychologiem, lekarzem oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację swojej pracy oraz obserwacje pedagogiczne (szczegóły określone są odrębnymi przepisami).
6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i opiekuna.
7. Zgodnie z zasadą indywidualności pracy i podmiotowego podejścia dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków o dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości.

8. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-edukacyjnych.
9. Nauczyciel organizuje raz na dwa miesiące zajęcia otwarte dla rodziców.
10. W czasie wyjścia poza teren przedszkola, w trakcie spacerów i wycieczek opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel, oraz upoważniona przez niego osoba z tym, że całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci ponosi nauczyciel. W obrębie tej samej miejscowości bez korzystania ze środków lokomocji opiekę nad grupą 15 osób sprawuje jedna osoba. Na wycieczce przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę nad grupą 10 dzieci sprawuje jedna osoba. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udział dzieci w wycieczkach.
11. Nauczyciel zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy przedszkolnej w roku Poprzedzającym naukę w klasie pierwszej.

§ 12

1. Za zgodą organu prowadzącego zostało utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola.

Zakres zadań Wicedyrektora:

- 1.1 Organizuje i kontroluje pracę w przedszkolu w zakresie ustalonym przez dyrektora.
- 1.2 Sprawuje nadzór pedagogiczny nad wytypowanymi nauczycielami oraz kontrolę nad pracownikami obsługi przedszkola.
- 1.3 Prowadzi prace wychowawczo-dydaktyczną w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
- 1.4 Zastępuje dyrektora w czasie nieobecności.
- 1.5 Wykonuje inne polecenia dyrektora wynikające z organizacji i pracy przedszkola.

2. Pracownicy administracyjno-obslugowi przedszkola:

- księgowa
- referent do spraw zaopatrzenia,
- kucharka,
- pomoc kuchenna,
- woźna oddziałowa,
- pomoc wychowawcza,
- konserwator, ogrodnik.

3. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków.

4. Szczegółowe zadania pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwom nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej jest aby nauczyciele opiekowali się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 14

1. W przedszkolu ogólnie dostępnym z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 15

1. Przedszkole zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego uwzględniając zasadę:
 - zaspokajania potrzeb dziecka,
 - aktywności,
 - indywidualizacji,
 - organizowania życia społecznego i integracji.
2. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z jego rodzicami celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - ustalenia form pomocy w dziedzinach wychowawczych wobec dziecka,
 - włączenie rodziców w działalność przedszkola.

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają w zasadzie dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne oraz zgodnie z nowelizacją Ustawy o systemie oświaty w latach 2009/2010 i 2010/2011 dzieci 5letnie mające prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
4. Dyrektor może wyrazić zgodę na uczęszczanie do przedszkola dziecka, które nie ukończyło 3 roku życia, przyjmując pewną tolerancję 2 lata 8 miesięcy.
5. Statut przedszkola określa szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki:
 - rekrutację prowadzi się co roku od 1 do 31 marca,
 - podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „karta zgłoszenia dziecka”
 - w przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc dyrektor przedszkola może odstąpić od powoływania komisji kwalifikacyjnej,
 - powołana komisja kwalifikacyjna składa się:
 - a) z przedstawicieli placówek przedszkolnych,
 - b) członka zarządu Gminy Swarzędz.
6. Kryteria przyjęć dzieci do przedszkola ustalane są co rok przez komisję.
7. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci z osiedli Swarzędza zamieszkałe najbliżej przedszkola.
8. Dodatkowe kryteria przyjęć do przedszkola ustala komisja kwalifikacyjna.
9. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
10. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej, dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków gdy:
 - dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres 2 tygodni, a rodzice nie zgłoszą przyczyny nieobecności,
 - rodzice bez podania przyczyny systematycznie zalegają z opłatami za przedszkole.
11. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej ani psychicznej.
12. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice lub opiekunowie we wrześniu, na początku roku szkolnego.

§ 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy:
 - 2.1 Przedszkole jest jednostką budżetową Gminy Swarzędz.
 - 2.2 Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje dyrektor przedszkola.
 - 2.3 Plan finansowy zatwierdza Zarząd Gminy Swarzędz.

Zmiany do Statutu Przedszkola Nr 2 w Swarzędzu zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną w dniu 14.11.2009 roku.

Dane o przedszkolu:

Nazwa: Przedszkole nr 2 im. „Miś Uszatek”.

Adres: 62-020 Swarzędz Os. Czwartaków 8.

Adres e-mail: przedszkolenr2swarzedz@neostrada.pl
www.misuszaek.swarzedz.pl

Struktura: Przedszkole 5 oddziałowe z możliwością przyjęcia 125 dzieci.

Od 01.09.2007 roku uruchomiono co roku 1 oddział integracyjny.

W przypadku działalności grupy integracyjnej 120 dzieci.