

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Administrowanie Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na terenie miasta Swarzędza w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2020r.

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony poniżej 209 000 EURO.**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164) oraz ustawa z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ
tel (0-61) 65-12-406
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://bip.swarzedz.eu>
- IV. Termin i miejsce składania ofert: **do dnia 19 . 12 . 2016r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu.**
- V. **Termin i miejsce otwarcia ofert: dnia 19 . 12 . 2016r. - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410**
- VI. **Zakres zamówienia według Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia 01.01.2017r. do dnia 31.12.2020r.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- IX. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział 3. Druk oferty.
Rozdział 4. Projekt umowy.

Zatwierdzam
BURMISTRZ
Miasta i Gminy Swarzędz
Marian Szkudlarek

.....
dnia 9 . 12 . 2016 roku

Rozdział 1**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą pisemną, faksem lub e-mailem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu lub e-maila.
 - a) Pisemnie na adres:
Urząd Miasta i Gminy
Rynek 1
62-020 Swarzędz
Referat Zamówień Publicznych
 - b) Faksem na numer: (61) 65 12 211
 - c) mail: zamowienia@swarzedz.pl
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 1.5. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 1.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Szczegółowe zasady udziału podwykonawców w realizacji zamówienia reguluje pkt 16 SIWZ.
- 1.8. Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze w Rozdziale nr 3 SIWZ,
 - b) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
- 1.9. Forma oferty.**
 - a) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Oferta musi być napisana czytelnie (od ręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim.
 - c) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - d) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - e) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):
 - zostały kolejno ponumerowane;
 - zostały zaparafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę i złączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie;
 - ponadto każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być

- poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby/osób reprezentującej, pieczętą firmową lub imienną osoby/osób reprezentującej oraz napisem „za zgodność z oryginałem”.
- f) Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
- g) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji: nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- h) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- i) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).
- 1.10. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w opakowaniu, które:
- będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;
 - będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;
 - będzie posiadać oznaczenie:

**Postępowanie przetargowe o udzielenie zamówienia
na administrowanie strefą płatnego parkowania niestrzeżonego na terenie miasta
Swarzędza w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2020r..
Nie otwierać przed dniem 19 . 12 . 2016r. przed godz. 10:30”**

- 1.11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1
62 – 020 Swarzędz**

**w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 19 . 12 . 2016r.,
do godz. 10:00**

- 1.12. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

- 1.13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie;

- 1.14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie stosownie oznaczonej z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie” przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2.1. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 lit. a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym

mowa w pkt 2.1 lit. a),

d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.swarzedz.eu>.

2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępnia na stronie internetowej <http://bip.swarzedz.eu>.

b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej <http://bip.swarzedz.eu>.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

3.1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **19 . 12 . 2016 r., o godz.10:30 w pokoju nr 410.**

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Podczas otwierania ofert Zamawiający podaje oraz odnotuje w protokole: nazwę wykonawcy, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

3.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.

3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego dla niniejszego postępowania (pkt 4.2) oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1.

4.2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie administrował przynajmniej jedną strefą parkowania niestrzeżonego o co najmniej 120 miejscach parkingowych.

4.3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 5.

4.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które

określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.8. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp .
- 4.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 4.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 4.2.
- 4.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-21 ustawy Pzp może – zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp - przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 4.11. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca w takiej sytuacji winien przedstawić powyższe informacje w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

- 5.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, które stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia wraz z zakresem niezbędnych informacji zawarty został w:
- a) Załączniku nr 1 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Załączniku nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. b.
- 5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 lit. a i b.
- 5.5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,

- a szczegółowo określonych w pkt 5.6 SIWZ.
- 5.6. Wykonawca, o którym mowa w pkt 5.5 w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu powinien przedłożyć następujący(e) dokument(y):
Wykaz usług wykonanych (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.7. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 (ustawy Prawo zamówień publicznych). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, o którym mowa w pkt 5.5, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia w sprawie rodzaju dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 6.1. Cena ofertowa (cena brutto) musi zostać przedstawiona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.2. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
- 6.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 6.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6.6. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 - tekst jednolity z późn. zm.);
- 6.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Ocena ofert.

- 7.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych

pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

7.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.

7.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60 (%)
2.	Czas usuwania awarii parkometrów	40 (%)

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

W - waga,
C_{min} - cena najniższej oferty,
C_n - cena badanej oferty.

Wartość punktowa - czas usuwania awarii parkometrów (kryterium 2) jest przyznawana w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma:

-0 pkt w przypadku zaoferowania czasu usuwania awarii parkomatów powyżej 3 godz.

-10 pkt w przypadku zaoferowania czasu usuwania awarii parkomatów w przedziale powyżej 2 godz. do 3 godz.

-25 pkt w przypadku zaoferowania czasu usuwania awarii parkomatów w przedziale powyżej 1 godz. do 2 godz.

-40 pkt w przypadku zaoferowania czasu usuwania awarii parkomatów w czasie do 1 godz.

Przy czym czas usuwania awarii dłuższy niż 4 godz. (od momentu zgłoszenia) będzie uznany za niezgodny z treścią SIWZ.

Wartość punktowa oferty będzie stanowić **sumę punktów uzyskanych przez nią w dwóch kryteriach.**

8. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

8.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.

8.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną

punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

d) unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 8.2 lit. a i d, na stronie internetowej.

9. Wadium.

9.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 22000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące zł).

9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Forma wadium.

a) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 359).

9.4. Miejsce wniesienia wadium.

a) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S.A

konto nr 29 1600 1084 1843 0348 6000 0007

- wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 9.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.

b) Miejsce wniesienia wadium w innej dopuszczalnej formie:

- W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359)., Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub poręczenia w Referacie Księgowości Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 (wadium w tych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert).

9.5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

a) dane gwaranta;

b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach:

- gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.,
- gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

c) gwarancję wypłacenia całej kwoty w okresie związania ofertą, określonym w pkt 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

9.6. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.

9.7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, wykonawca winien przedłożyć zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy tj., jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia, w którym upłyne termin składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 10.2., nie powoduje utraty wadium.

10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Jawność postępowania.

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

11.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

11.3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,

11.4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym Wnioskodawcę.

12. Obowiązki Zamawiającego:

12.1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach:

- a) w przypadku trwającego dłużej niż 2 pełne tygodnie wyłączenia z użytkowania części miejsc parkingowych w SPPN w liczbie stanowiącej więcej niż 10% ogólnej liczby miejsc – na skutek prowadzenia robót budowlanych lub innych zdarzeń powodujących konieczność wyłączenia miejsc parkingowych w SPPN,
- b) w przypadku istotnej dla Wykonawcy zmiany postanowień Uchwały nr XXV/222/2012 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości stawek za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania (Dz.Urz.Woj.Wlkp. poz. 3301, z dn. 20.07.2012r.) zmienionej uchwałą nr XLV/411/2013 w sprawie zmiany uchwały nr XXV/222/2012 Rady Miejskiej w Swarzędzu z dnia 15 maja 2012r. w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości stawek za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania (Dz.Urz.Woj.Wlkp. poz.5171 z dn. 11.09.2013r.).

13. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

- 13.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 13.2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu ;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 13.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 13.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 13.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 13.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 13.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 13.8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 14.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 14.2. Forma zabezpieczenia.
 - a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
BGŻ BNP Paribas Bank Polska S.A.
konto nr 02 1600 1084 1843 0348 6000 0008
 - c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

14.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

14.4. Zamiana formy zabezpieczenia:

- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).
- b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

14.5. Zwrot zabezpieczenia

a) Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych po zakończeniu realizacji umowy

14.6. **Zamawiający nie przewiduje** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

16.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w swojej ofercie części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie części zamówienia oznacza szczegółowe określenie zakresu jaki będzie realizowany przy pomocy podwykonawców.

16.2. Niewypełnienie w tym zakresie formularza ofertowego będzie rozumiane przez Zamawiającego jako zobowiązanie Wykonawcy do wykonania całego przedmiotu zamówienia samodzielnie, bez powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

16.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę firm podwykonawców.

16.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.5. Dokonanie przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej, nie wyłącza konieczności uzyskania przez Wykonawcę odrębnej pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie części realizacji zamówienia konkretnym podwykonawcom, z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w pkt 16.4.

16.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

17. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:

W sprawach proceduralnych:

- Adam Talaga – tel. (61) 65-12-406 Referat Zamówień Publicznych
- Milena Klupś – tel. j.w.
- Sylwia Grąbczewska – tel. j.w.

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(- stanowi załącznik nr 1 do umowy -)

Do zadań wykonawcy należy:

Administrowanie Strefą Płatnego Parkowania (SPP) na terenie miasta Swarzędza w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2020**UWAGI:**

Zasady funkcjonowania SPP określa Uchwała Rady Miejskiej nr XXV/222/2012 z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości stawek za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania (Dz.Urz.Woj.Wlkp. poz. 3301, z dn. 20.07.2012r. z późn. zmianami: Dz.Urz.Woj.Wlkp. poz.5171 z dn.11.09.2013r.), dalej zwana Uchwałą RM. Zamawiający zobowiązuje się konsultować z Wykonawcą projekty zmian ww. uchwały i umożliwić mu przedstawienie swoich uwag na sesji Rady Miejskiej lub komisjach, na których projekty takie będą omawiane.

1. Zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie w obrębie SPP biura obsługi

- 1.1. Odtworzenie do dnia 14.01.2017 r. oznakowania pionowego wprowadzającego SPPN zgodnie z obowiązującym stałym projektem organizacji ruchu,
- 1.2. Wyposażenie do dnia 14.01.2017, strefy w parkometry zgodne z wymaganiami określonymi w pkt 4 w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1.2.1. Minimalna liczba parkometrów - 5, w tym 1 na terenie podstrefy A (parking za siedzibą Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu),
 - 1.2.2. Na pl. Niezłomnych muszą zostać ustawione min. 2 parkometry,
 - 1.2.3. Na ul. Rynek muszą zostać ustawione min. 3 parkometry, w tym 1 na terenie podstrefy A.
- 1.3. Uruchomienie Biura Obsługi SPPN (zlokalizowanego w obszarze SPPN, lub bezpośrednio jej sąsiedztwie.
- 1.4. Biuro będzie czynne w godzinach objętych obowiązkiem wnoszenia opłat za parkowanie, tj. od godz. 9:00 do godz. 17:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy oraz dni, w których zaniechany będzie pobór opłat za parkowanie.
- 1.5. Zatrudnienie i przeszkolenie pracowników Biura Obsługi SPPN oraz zapewnienie niezbędnego do ich pracy wyposażenia i sprzętu, w tym w szczególności:
 - 1.5.1. Wyposażenie kontrolerów w aparaty cyfrowe (wyklucza się możliwość korzystania z aparatów zintegrowanych z telefonem komórkowym) umożliwiających rejestrowanie danych o wykroczeniach i wykonywanie zdjęć pojazdów, oraz urządzeń do rejestracji i wystawiania wezwań opłat dodatkowych,
 - 1.5.2. Urządzenia do kontroli opłat:
 - 1.5.2.1. zintegrowane z drukarką drukującą raporty / wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej/
 - 1.5.2.2. system kontroli opłat musi umożliwić przypisanie każdemu raportowi / wezwaniu indywidualnego numeru wezwania
 - 1.5.2.3. muszą przysyłać dane o zarejestrowanych zdarzeniach / parkowaniu bez wniesionej opłaty, na odległość, w czasie rzeczywistym do systemu windykacyjnego
 - 1.5.2.4. muszą być wyposażone w funkcję kontroli abonamentów oraz opłat wniesionych za pomocą telefonu komórkowego po numerze rejestracyjnym parkującego pojazdu
- 1.6. Opracowanie wzorów druków identyfikatorów, wezwań-raportów do wniesienia opłaty dodatkowej.
- 1.7. Druk i bieżące zaopatrzenie BO SPPN w druki identyfikatorów, abonamentów, wezwań-raportów do wniesienia opłaty dodatkowej.
- 1.8. Wezwania-raporty do wniesienia opłat dodatkowych muszą być kolejno numerowane.

- 1.9. Pobieranie opłat zryczałtowanych zgodnie z uchwałą RM.
- 1.10. Zatrudnienie i przeszkolenie kontrolerów SPPN (osób odpowiedzialnych za kontrolę uiszczania opłat przez kierowców)
- 1.11. Zapewnienie jednolitego umundurowania dla wszystkich kontrolerów.
- 1.12. Utrzymywanie w BO SPPN komputerowej bazy danych oraz gromadzenie w niej danych o wykroczeniach dostarczanych przez kontrolerów (nieuiszczone opłaty parkingowe, parkowanie ponad opłacony czas).
- 1.13. Prowadzenie ewidencji wykroczeń.
- 1.14. Pobieranie opłat dodatkowych z tytułu nie wniesienia opłaty za parkowanie lub przekroczenia opłaconego czasu parkowania.
- 1.15. Przekazywanie Zamawiającemu w formie elektronicznej w okresach comiesięcznych wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów, których postój nie został opłacony i za które nie wniesiono opłat dodatkowych
- 1.16. Prowadzenie ewidencji wszelkich wpływów do celów rozrachunkowych z Zamawiającym.
- 1.17. Integracja bazy danych wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej, upomnień i tytułów wykonawczych oraz wszelkich innych zapisanych w aktualnie wykorzystywanym systemie informatycznym z ewentualnym nowym systemem, proponowanym i wdrożonym przez Wykonawcę.
Aktualnie wykorzystywany system: **SYSTEMEG – Egzekucja należności, v. programu 15021709:49:42a**

2. Prowadzenie czynności techniczno - organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SPP i jej wyposażenia

- 2.1. Pobieranie opłat za parkowanie w SPPN za pomocą parkometrów zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat.
- 2.2. Wpływy z parkometrów winny być wpłacone na konto Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu pobrania z parkometrów, a pozostałe wpływy kasowe z SPPN według zasad określonych w umowie.
- 2.3. Prowadzenie przez kontrolerów kontroli wnoszenia opłat parkingowych:
 - 2.3.1. Rejestrowanie wykroczeń polegających na nieopłaceniu lub przekroczeniu czasu opłaconego postoju określających:
 - 2.3.1.1. nr rejestracyjny pojazdu
 - 2.3.1.2. typ pojazdu (osobowy/ ciężarowy)
 - 2.3.1.3. kolor pojazdu
 - 2.3.1.4. numer wystawionego wezwania do wniesienia opłaty z tytułu nie uiszczenia opłaty za parkowanie (przekroczenie czasu parkowania)
 - 2.3.1.5. taryfa opłaty dodatkowej
 - 2.3.1.6. identyfikator osoby wystawiającej wezwanie
 - 2.3.1.7. data i godzina wystawienia wezwania
 - 2.3.1.8. ulica na której zaparkowany był pojazd
 - 2.3.1.9. numer najbliższego budynku
 - 2.3.1.10. inne dane i uwagi przydatne w celu egzekwowania należności
 - 2.3.2. Wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju.
 - 2.3.3. Fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury.
- 2.4. Wypisywanie zawiadomień o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej z tytułu wykroczenia na drukach wezwań.

- 2.5. Zorganizowanie w BO SPPN systemu elektronicznej ewidencji danych dotyczących zarejestrowanych wykroczeń i wydawanych abonamentów. Ewidencja ma być prowadzona w postaci komputerowych baz danych obsługiwanych z poziomu wyspecjalizowanego oprogramowania do zarządzania strefami parkingowymi i wspomaganie egzekucji opłat.
- 2.6. Wykonawca ponadto zainstaluje i skonfiguruje identyczne oprogramowanie w siedzibie Zamawiającego na 2 stanowiskach komputerowych oraz zapewni bezpłatny dla Zamawiającego serwis tego oprogramowania; Wykonawca będzie przekazywał mu w okresach co miesięcznych wszystkie zgromadzone dane w formie elektronicznej (płyty CD / DVD).
- 2.7. Prowadzenie miesięcznych rozliczeń z Zamawiającym, tj. przekazywanie na konto Zamawiającego wpływów z pobranych opłat za parkowanie i pobranych w biurze opłat dodatkowych, przekazywanie raportów kasowych oraz przekazywanie wydruków kasowych z parkometrów po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
- 2.8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 2.9. Dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza parkometrów lub ich części
- 2.10. Usuwanie wszelkich awarii w SPPN w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu, z zastrzeżeniem, iż wszelkie szkody w zakresie oznakowania, awarii, kradzieży czy uszkodzenia urządzeń w SPPN, kradzieży kasetek z pieniędzmi usuwa na swój koszt Wykonawca oraz będzie dochodził na własny koszt i we własnym zakresie odszkodowania od osoby, która ww. szkody spowodowała.
- 2.11. Usuwanie uszkodzeń parkometrów w terminie nie dłuższym niż 4 godziny (zgodnie ze złożoną ofertą) od powzięcia wiadomości o ich zaistnieniu przy jednoczesnym powiadomieniu Zamawiającego o przyczynie i rodzaju uszkodzenia/ awarii, terminie powzięcia wiadomości o jej zaistnieniu oraz później o dokładnym terminie przywrócenia zdatności do użytkowania; termin awarii parkometru winien wynikać z wydruku systemowego parkometru;
- 2.12. Wprowadzenie rozliczania rzeczywistego czasu parkowania za pomocą telefonu komórkowego w terminie do 31 stycznia 2017 roku przynajmniej w dwóch powszechnie użytkowanych w Polsce systemach. Preferowane przez Zamawiającego: SkyCash (mobiParking) oraz Mobilet.
- 2.13. Ponoszenie wszystkich kosztów związanych ze zmianą opłat za parkowanie w SPPN (np. koszty zmian tablic i programów urządzeń do pomiaru czasu parkowania i inne) oraz wszelkich kosztów modernizacji urządzeń.
- 2.14. Regularne czyszczenie i utrzymywanie w estetycznym stanie parkometrów, usuwanie szkód spowodowanych wandalizmem, kradzieżą. Koordynowanie napraw i prac serwisowo – nadzorczych
- 2.15. Utrzymywanie podstawowej czystości oznakowanych miejsc parkowania w SPPN.
- 2.16. Uzupełnienie i utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja znaków drogowych oznakowania pionowego miejsc płatnego parkowania oraz ich bieżące aktualizowanie.
- 2.17. Codzienna kontrola czytelności i kompletności oznakowania.
- 2.18. Zgłaszanie Zamawiającemu zakłóceń z podaniem ich przyczyny.
- 2.19. Współpraca z Strażą Miejską i Policją.

3. Wdrożenie i obsługa systemu rozliczania rzeczywistego czasu postoju w Strefie Płatnego Parkowania za pomocą telefonu komórkowego spełniające następujące warunki:

- 3.1. Stanowi alternatywę dla zakupu biletów w parkometrach tzn. działa całkowicie niezależnie od parkometrów i nie wymaga pobierania papierowego biletu z parkometru.
- 3.2. Umożliwia rozliczanie rzeczywistego czasu postoju z dokładnością do 1 minuty.
- 3.3. Nie wymaga od Użytkownika ponoszenia kosztów jakichkolwiek opłat manipulacyjnych czy aktywacyjnych.
- 3.4. Jest dostępny we wszystkich sieciach komórkowych (również zagranicznych), niezależnie od tego, czy telefon funkcjonuje na podstawie umowy abonenckiej czy na kartę pre-paid.

- 3.5. Jest dostępny dla wszystkich użytkowników, którzy zarejestrują się w Systemie i posiadają telefon komórkowy.

4. Minimalne parametry, jakie musi spełniać parkometr:

- 4.1. Jest **nowo wyprodukowany**, a taki sam model lub podobny tego samego producenta został już wdrożony do obsługi innej SPPN. **Zamawiający dopuszcza instalację parkometrów używanych, pod warunkiem potwierdzenia ich dobrego stanu technicznego przez producenta na protokole z przeglądu dostarczonym Zamawiającemu przed terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia;**
- 4.2. Posiada wszystkie niezbędne atesty oraz spełnia wymogi norm krajowych i UE dla tego typu urządzeń, a w szczególności normę PN-EN 12414:2002,
- 4.3. Jest przeznaczony dla SPPN na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów,
- 4.4. Jest dostosowany do pracy na otwartej przestrzeni w warunkach klimatycznych temperatury od -25°C do +55°C i wilgotności względnej powietrza do 90%,
- 4.5. Posiada obudowę wykonaną z blachy nierdzewnej grubości min. 2 mm, lub innego materiału o nie gorszych właściwościach odpornościowych na uszkodzenia mechaniczne wynikające z aktów wandalizmu oraz działanie warunków atmosferycznych, pomalowaną farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych w barwy zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 4.6. Jest wyposażony w przyciski piezoelektryczne i za ich pomocą użytkowany przez osoby korzystające z SPPN,
- 4.7. Jest wyposażony w odporne na włamanie zamki, chroniące skarbiec na monety przed kradzieżą,
- 4.8. Posiada elektroniczny czytnik monet rozpoznający monety NBP; z możliwością przeprogramowania na monety EURO bez konieczności wymiany czytnika monet,
- 4.9. Jest wyposażony w czytelny ekran, dostosowany do pracy w różnych warunkach oświetlenia, w tym po zmroku. Ekran musi być zabezpieczony przed uszkodzeniami mechanicznymi,
- 4.10. Pozwala użytkownikowi na anulowanie operacji w dowolnym momencie (przed jej ostatecznym zaakceptowaniem) i jej powtórzenie,
- 4.11. Pozwala na obsługę w min. 3 językach (w tym polski, angielski, niemiecki),
- 4.12. Posiada wbudowane, wymienne panele informacyjne lub elementy równoważne, zawierające instrukcję użytkowania oraz dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych,
- 4.13. Jest oznaczony informacją „NIE WYDAJE RESZTY”,
- 4.14. Posiada możliwość programowania nastawienia czasowego dla wnoszenia opłat i sprzedaży biletu parkingowego na określony czas postoju lub na czas zależny od wniesionej opłaty z uwzględnieniem progresji opłat zgodnie z Uchwałą RM,
- 4.15. Pozwala na wnoszenie opłat z tzw. przeniesieniem, (tj. przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania jeżeli opłacony czas postoju jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu),
- 4.16. Jest wyposażony w modem GSM (na koszt Wykonawcy) umożliwiający przesyłanie danych statystycznych i finansowych minimum raz na dobę, a wszelkie informacje o awariach i usterkach bezpośrednio po ich wystąpieniu do systemu nadzoru nad urządzeniami,
- 4.17. Posiada możliwość zaprogramowania dni powszednich, sobót, świąt oraz okresów czasu letniego i zimowego,
- 4.18. Jest wyposażony w drukarkę termiczną lub element równoważny oraz automatyczną obcinarkę biletów lub element równoważny,
- 4.19. Posiada zasobnik na bilety o pojemności min. 3000 sztuk,
- 4.20. Technologia druku oraz właściwości papieru zapewniają trwałość i pełną czytelność informacji wydrukowanych na bilecie przez okres minimum 5 lat, tak aby bilet mógł w całym tym okresie służyć jako dowód księgowy,

- 4.21. Na bilecie drukowana jest informacja o wniesieniu opłaty obejmująca:
 - 4.21.1. datę, godzinę i minutę, w której upływa ważność biletu,
 - 4.21.2. datę, godzinę i minutę, w której wniesiono opłatę,
 - 4.21.3. kwotę wniesionej opłaty,
 - 4.21.4. numer identyfikacyjny parkometru,
 - 4.21.5. unikalny numer biletu,
 - 4.21.6. informację o konieczności umieszczenia biletu za przednią szybą pojazdu, w sposób umożliwiający odczytanie jego treści,
- 4.22. Posiada system czujników kontrolnych i monitorowania poszczególnych elementów urządzenia (poziom papieru w zasobniku lub na rolce, zapelnienie skarbca, naładowanie akumulatora) zapewniających zewnętrzną sygnalizację w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu oraz blokadę funkcjonowania w przypadku niedomknięcia drzwiczek,
- 4.23. Posiada system monitorowania pracy serwisu technicznego oraz służb kontrolnych polegający na zastosowaniu specjalnej karty elektronicznej (2 szt.) przypisanej do danego pracownika poprzez unikatowy numer, po użyciu której parkometr drukuje bilet stanowiący dowód obecności pracownika w określonym dniu i godzinie przy danym parkometrze oraz zapisuje ten fakt w swojej pamięci a informacja przesłana jest bezpośrednio po jego wystąpieniu do systemu nadzoru nad urządzeniami.
- 4.24. Otwarcie drzwi parkometru bez użycia ww. karty, zarówno do przedział technicznego, jak i kasowego, musi zostać zarejestrowane w pamięci parkometru jako zdarzenie nieautoryzowanego otwarcia.
- 4.25. Gwarantuje, że ewentualny brak lub spadek napięcia nie spowoduje zniszczenia bazy danych rozliczeń finansowych,
- 4.26. Rejestruje i gromadzi w swojej pamięci dane dotyczące dokonywanych transakcji oraz innych dokonywanych operacji, a w szczególności wszelkich zdarzeń o niesprawnym lub niewłaściwym działaniu,
- 4.27. Umożliwia uzyskiwanie danych opisanych w punkcie 4.26 w formie wydruków na żądanie,
- 4.28. Ma zapewniony dostęp do części zamiennych w okresie realizacji zamówienia,
- 4.29. Posiada zsynchronizowany czas z innymi parkometrami funkcjonującymi w SPPN w Swarzędzu,
- 4.30. Posiada oznakowanie składające się z słupka mocującego wysokości 3 m. oraz szyldu informacyjnego z napisem „Bilety parkingowe”,
- 4.31. W części górnej parkometru znajdują się podzespoły techniczne, a w części dolnej skarbiec,
- 4.32. Posiada system opróżniania skarbca w postaci ryglowanej kasety wymiennej ze stali nierdzewnej o pojemność min. 4,6 dm³,
- 4.33. Nie wymaga podłączenia do sieci energetycznej - jest zasilany z akumulatora, który dodatkowo ładowany jest przez baterię słoneczną zintegrowaną z górną częścią parkometru,
- 4.34. Pracuje w trybie ciągłym, przez całą dobę, 7 dni w tygodniu – tak by można było zakupić bilet parkingowy również poza godzinami poboru opłat.

Rozdział 3

O F E R T A
- Formularz ofertowy -.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

nr tel.

nr fax.

e-mail:

NIP:

REGON:

zarejestrowana(y) / wpisany do

.....

pod nr

(wypełnić obowiązkowo)

Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: „**Administrowanie Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na terenie miasta Swarzędza w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2020r.**” z dnia 9 . 12 . 2016 roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr 363441-2016 oferujemy:

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia** za cenę całkowitą wyliczona według poniższego wzoru:

*Cena ofertowa brutto = ZW x P

1a)Cena ofertowa brutto = 940 000,00 zł x % (provizję należy podać **procentowo**, a nie kwotowo)***gdzie:**

ZW – zakładane wpływy z tytułu opłat parkingowych przez okres 48 m-cy – 940 000,00 zł

P – zaferowana wyrażona w % prowizja Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, płacona od każdego pełnego 1.000,00 zł udokumentowanych wpływów miesięcznych wynikających z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie pojazdów w strefie płatnego parkowania niestrzeżonego.

Stawka podatku VAT % (stawkę podatku VAT należy podać **procentowo**, a nie kwotowo)**Cena ofertowa brutto wynosi zł brutto** (podać w **złotówkach - wartość z punktu 1a).****(słownie: zł brutto)****1b)Oferujemy następujący czas usuwania awarii parkometrów:**

(- podać czas od momentu zgłoszenia -)

(UWAGA: niepodanie czasu usuwania awarii parkometrów będzie traktowane jako niezgodność treści oferty z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz

z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
6. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia.
7. Oświadczamy, że podwykonawcom zamierzamy powierzyć następującą część zamówienia (wskazać części zamówienia oraz nazwy podwykonawców):

.....
.....
.....
.....
.....

8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Wadium zostało wniesione w dniu w formie, które należy zwrócić na konto bankowe o numerze
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisano:

Miejsce i data: 2016r.

.....
(czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Administrowanie Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na terenie miasta Swarzędza w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2020r.”

Nazwa Wykonawcy*:

.....
.....

Adres Wykonawcy*:

.....
.....

oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności określone w Rozdziale 1 pkt 4 SIWZ.

Miejsce i data: 2016 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności w, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejsce i data: 2016 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data: 2016 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

*„Administrowanie Strefą Płatnego Parkowania Niestrzeżonego na terenie miasta Swarzędza
w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2020r.”*

Nazwa Wykonawcy*:
.....
.....

Adres Wykonawcy*:
.....
.....

oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Miejsce i data: 2016 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Miejsce i data: 2016 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data: 2016 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejsce i data: 2016 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejsce i data: 2016 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Zakres (przedmiot) zamówienia,	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi	Wartość zamówienia brutto w zł	Daty realizacji od do	Miejsce wykonania	Uwagi ¹

Miejsce i data: 2016 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹ W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Rozdział 4**UMOWA Nr CRU**

W dniu 2016 r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz - Mariana Szkudlarka,

a mającą siedzibę w przy ul., wpisaną do CEiDG, zarejestrowaną w dniu w Sądzie Rejonowym w, o numerze, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o numerze REGON....., zwaną dalej "**Wykonawcą**", reprezentowaną przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie zorganizowania i administrowania Strefą Płatnego Parkowania na terenie miasta Swarzędza zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, załącznikiem nr 1 „Opis przedmiotu zamówienia”, złożoną ofertą, oraz Uchwałą Rady Miejskiej nr XXV/222/2012 z dnia 15 maja 2012 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości stawek za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania Niestrzeżonego, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania (Dz.Urz.Woj.Wlkp. poz.3301, z dn.20.07.2012r.z późn. zm.: Dz.Urz.Woj.Wlkp. poz.5171 z dn.11.09.2013r.).
2. Obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania określa Uchwała Rady Miejskiej nr XXV/222/2012 z dnia 15 maja 2012 roku.

§ 2

Strony oświadczają, iż istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz zobowiązania Wykonawcy są wprowadzone do niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że datą rozpoczęcia świadczenia usług będzie 01.01.2017r..
2. Strony ustalają, iż przedmiot zamówienia należy wykonać do dnia 31.12.2020r.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zaleceń wydawanych przez osoby sprawujące nadzór ze strony Zamawiającego – z zastrzeżeniem ust. 1.
3. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym lub wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami.
4. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontroli i nadzoru realizacji zamówienia będą koordynatorzy prac:

- a)
- b).....
5. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami objętymi przedmiotem zamówienia oraz do kontaktu z zamawiającym i koordynowania prac:
- a).....
- Zmiana osoby w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 3 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania pracami jakiegokolwiek osoby.
6. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji. Zaakceptowana zmiana winna być dokonana pisemnie u Koordynatora prac ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy podczas realizacji zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
- a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
- b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
- c) przeszkolenie stanowiskowe.
4. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
5. Od dnia realizacji niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1 zorganizowanie, wyposażenie i prowadzenie, na koszt własny i własnym staraniem w obrębie SPPN - dalej Strefa Płatnego Parkowania – biura obsługi zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
- 2 prowadzenie czynności techniczno – organizacyjnych na koszt własny i własnym staraniem związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SPPN i jej wyposażenia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
- 3 wdrożenie i obsługa systemu rozliczania rzeczywistego czasu postoju na koszt własny i własnym staraniem w SPPN za pomocą telefonu komórkowego zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
- 4 dozór techniczny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń obejmujący między innymi naprawy i wymiany wszystkich urządzeń, w tym zwłaszcza parkometrów lub ich części na koszt własny wykonawcy i jego własnym staraniem,
- 5 wyposażenie na koszt własny i własnym staraniem SPPN w parkometry o określonych parametrach zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia,
- 6 Przechowywanie i transportowanie wpływów gotówkowych SPPN:
- 6.1 Przekazywanie do banku Zamawiającego, na konto Zamawiającego, wpływów pobranych przez Wykonawcę :
- 6.1.1 z opłat parkingowych pobranych za pomocą parkomatów, w zamkniętych kasetach, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu opróżnienia parkometru i po przejęciu depozytu przez bank lub inną jednostkę finansową. Opróżnienie parkometru następuje, co najmniej raz w miesiącu, w ostatnim dniu roboczym miesiąca. Parkometry winny być opróżniane w miarę potrzeb tak, aby nie dopuścić do ich całkowitego zapełnienia.
- 6.1.2 wpływów gotówkowych Biura Obsługi SPPN - dalej: BO SPPN (za opłaty abonamentowe oraz za opłaty dodatkowe) w terminach jak niżej, z zastrzeżeniem ppkt. 6.1.3)
- 6.1.2.1 dwóch dni roboczych po zakończeniu tygodnia,
- 6.1.2.2 w terminie dwóch dni roboczych po zakończeniu miesiąca następuje ostateczne

- przekazanie i rozliczenie wpływów gotówkowych zrealizowanych w BO SPPN,
- 6.1.3 wpływów gotówkowych BO SPPN, w przypadku gdy stan gotówki jest wyższy niż 0,1 jednostki obliczeniowej określonej w Rozporządzeniu Ministra Spraw wewnętrznych i administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 793), najpóźniej w następnym dniu roboczym.
- 6.2 Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 6.3 Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych SPPN Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw wewnętrznych i administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 793).
- 6.4 Wszelkie braki kasowe, w tym z wpłat bankowych, z kaset parkometrów, pokrywane są przez Wykonawcę.
- 7 Przekazywanie zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca wraz z dokumentacją elektroniczną:
- 7.1 dokumentów źródłowych dotyczących przychodów:
- 7.1.1 wydruków z parkometrów,
- 7.1.2 faktur,
- 7.1.3 dowodów KP,
- 7.1.4 bankowych dowodów wpłaty,
- 7.2 ewidencji przychodów,
- 7.3 wezwań do uiszczenia opłaty dodatkowej oraz rejestru wezwań,
- 7.4 kopii ewidencji druków ścisłego zarachowania (oryginał do wglądu).
- 8 Wszelkie urządzenia w tym parkomaty w całym okresie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu pozostają własnością Wykonawcy - Wykonawca w terminie do 14 dni od zakończenia umowy zobowiązany jest do przywrócenia terenu strefy do stanu z dnia zawarcia umowy na koszt własny i własnym staraniem.
- 9 Wykonawca zobowiązuje się posiadać, od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy, określonego w § 3 pkt 1, na obszarze SPPN, stały punkt - biuro obsługi klienta - prowadzonej działalności, z oznaczeniem dni i godzin przyjęć interesantów. Biuro SPP będzie czynne w godzinach od godz. 9:00 do godz. 17:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy i dni, w których zaniechany jest pobór opłat.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1.nadzoru nad działalnością Wykonawcy, związaną z rozpatrywaniem reklamacji i skarg składanych przez użytkowników SPPN wraz z prawem zmiany decyzji Wykonawcy,
- 2.kontroli prawidłowości wykonywania czynności kontrolnych przez pracowników Wykonawcy,
- 3.kontroli prawidłowości wykonywania rozliczeń finansowych w zakresie przychodów SPPN realizowanych przez Wykonawcę.

§ 8

1 Formy płatności opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania:

- 1.1 Opłaty za parkowanie w SPPN mogą być uiszczane:
 - 1.1.1 gotówką poprzez zakup biletu kontrolnego w parkomacie,
 - 1.1.2 przy użyciu telefonu komórkowego (po wdrożeniu).
- 1.2 Opłaty za abonamenty i identyfikatory mogą być uiszczane:
 - 1.2.1 gotówką w Biurze Obsługi SPPN,
 - 1.2.2 przelewem na konto Wykonawcy. Wydanie przez Wykonawcę abonamentu czy identyfikatora, za który zapłaćta ma zostać dokonana przelewem następuje wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia o wpływie należności na konto Wykonawcy.
- 1.3 Opłaty dodatkowe mogą być uiszczane:

1.3.1 gotówką w BO SPPN.

1.3.2 Przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

1.4 Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego rozliczenie przekazanych przez Wykonawcę na konto Zamawiającego należności za opłaty wymienione w pkt. 1.1, 1.2, 1.3. niniejszego paragrafu.

1.5 Wpływy realizowane na podstawie Upomnień oraz Tytułów wykonawczych dokonywane są na konto Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego rozliczenie tych wpływów zrealizowanych na konto Zamawiającego, a dotyczących opłat dodatkowych wystawionych w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

2 Zasady rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym:

Wykonawca zobowiązany jest do:

2.1 Pobierania:

2.1.1 opłat za parkowanie zrealizowanych za pośrednictwem parkometrów,

2.1.2 opłat zryczałtowanych uiszczanych gotówką w BO SPPN lub przelewem na konto Wykonawcy,

2.1.3 opłat dodatkowych uiszczonych gotówką w BO SPPN lub przelewem na konto Wykonawcy.

2.1.4 opłat za parkowanie dokonywanych za pomocą telefonów komórkowych (*po wdrożeniu*)

2.2 Dokumentowania przychodów wymienionych w pkt. 2.1. niniejszego paragrafu, oraz sporządzania rejestrów przychodowych według ustalonych przez Zamawiającego zasad grupowania tytułów przychodów.

2.3 Wystawiania i prowadzenie ewidencji faktur:

2.3.1 za pobrane opłaty za parkowanie (opłaty uiszczane za pośrednictwem parkomatów),

2.3.2 za sprzedane identyfikatory i abonamenty.

2.4 Wystawiania dowodów przychodowych Kasa przyjmie - KP dla opłat dodatkowych, pobranych w BO SPPN, w momencie pobrania opłaty dodatkowej.

2.5 Wykonywanie czynności określonych w pkt 2.1.-2.4. niniejszego paragrafu odbywa się według zasad określonych w przepisach o rachunkowości oraz podatkowych.

3 Opłaty za parkowanie, opłaty zryczałtowane i opłaty dodatkowe pobierane przez Wykonawcę, w tym przekazywane na konto Wykonawcy, stanowią własność Zamawiającego i będą do niego przekazywane najpóźniej w terminie określonym w § 6 pkt 6.1.2.2.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Terminy wniesienia kwoty wynikającej z ust.1 ustala się następująco:

- 100% w terminie do momentu podpisania umowy.

3. Formą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest:

-

4. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych po zakończeniu realizacji umowy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 100000 zł przez cały okres obowiązywania umowy. Kopię polisy Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

2. Wykonawca może korzystać wyłącznie z usług podwykonawców mających ubezpieczenie opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 11

1 Za wykonaną i odebraną usługę obejmującą przedmiot zamówienia w rozliczeniu miesięcznym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto zł (w tym podatek VAT %) od każdego **1000,00 zł** udokumentowanych wpływów miesięcznych wynikających z pobranych i wpłaconych na konto Zamawiającego opłat za parkowanie pojazdów w SPPN.

2 Do wpływów SPPN stanowiących podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, wlicza się:

2.1 wpływy z parkomatów,

2.2 wpływy gotówkowe BO SPPN,

2.3 wpływy dokonane przelewem przez użytkowników SPPN na konto Wykonawcy i Zamawiającego, z wyłączeniem części wpłat za upomnienia oraz tytuły wykonawcze stanowiących koszty egzekucji ponoszone przez Zamawiającego.

2.4 wpływy za identyfikatory dotyczące faktur płatnych przelewem.

3 Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami sporządzanymi w okresach miesięcznych - za cały miesiąc kalendarzowy.

4 Faktury płatne będą z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy:

.....w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury w 2 egz. u Zamawiającego oraz przelaniu przez Wykonawcę uzyskanych wpływów z SPPN na konto Zamawiającego. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika.

5 Żądanie zapłaty przez Wykonawcę może się pojawić wyłącznie po przekazaniu na konto Zamawiającego uzyskanych przez Wykonawcę w miesiącu rozrachunkowym, którego dotyczy faktura, przychodów z SPPN.

6 Wykonawca nie otrzyma za miesiąc rozliczeniowy, za który nie dokona przekazania środków na konto Zamawiającego należnego wynagrodzenia.

7 Całkowite rozliczenie umowy nastąpi w terminie do 21 dni od momentu zakończenia okresu umowy określonego w § 3 niniejszej umowy.

8 Sposób rozliczania z podwykonawcami - Wykonawca ma prawo do powierzania prac związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej:

8.1 Wykonawca nie ma prawa zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia lub zmianę terminów płatności bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienia będą miały zastosowanie odpowiednio do umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.

8.2 Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadać będą doświadczenia i stosowne kompetencje w zakresie prac powierzonych im przez Wykonawcę.

8.3 W umowach z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usług, terminy i zasady płatności na rzecz podwykonawców były analogiczne do warunków przewidzianych w niniejszej Umowie. Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego prace w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

8.4 Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż nie zalega względem nich z zapłatą należnego im wynagrodzenia, oraz na żądanie Zamawiającego dowody uiszczenia wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Oświadczenia o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć każdorazowo do faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonanie danej części usług. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w/w oświadczeń, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania części należnych Wykonawcy płatności równych kwocie należnej podwykonawcy (podwykonawcom), którego (których) oświadczenia nie zostały przekazane Zamawiającemu, do czasu doręczenia przez Wykonawcę tych dokumentów.

8.5 W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, podwykonawca nie ma prawa, bez zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, zmienić umowy z dalszym podwykonawcą. Zmiany umowy dokonane bez pisemnej zgody zamawiającego są w stosunku do zamawiającego i inwestora bezskuteczne.

§ 12

1.Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych.

1)Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20000,00 zł brutto,
- b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy – 300 zł brutto, nie więcej niż 20000,00 zł brutto.

- c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek – 300 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu w którym miało nastąpić usunięcie wady, z wyłączeniem pkt 1.1) lit. d) niniejszego paragrafu,
 - d) za usunięcie awarii parkometrów w czasie dłuższym niż określony w ofercie w wysokości 200 zł brutto za każdą godzinę zwłoki, nie więcej niż 30000,00 zł brutto,
 - e) za wykonywanie usług przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10000,00 zł brutto,
 - f) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa o której mowa w §10 umowy - w wysokości 10000,00 zł brutto,
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 20000,00 zł brutto,
 - b) w przypadku zwłoki w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 1) lit. b) i c) niniejszego paragrafu ulegają podwojeniu przy opóźnieniu wynoszącym powyżej 10 dni.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 14

1. Przewiduje się zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonej w niniejszej umowie jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia ustalany przez Komisję Trójstronną lub Radę Ministrów.
W przypadku tej zmiany, Wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalne do wpływu na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 4) W przypadku tej zmiany, Wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalne do wpływu na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany określone w ust. 1 obowiązują od dnia wejścia w życie.
3. Zmiany określone w ust. 1 pkt 2 i 3 zostaną dokonane, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ciężar udowodnienia tego faktu oraz jego wysokość leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności wraz z wnioskiem przedłożyć kalkulację kosztów, mających wpływ na przedmiotową zmianę.
4. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę jedynie w przypadku:
- a) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania usług tak dalece, że nie jest prawdopodobne by zdołał je ukończyć w umownym terminie,
 - b) realizacji usług przez Wykonawcę w sposób wadliwy, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy,
 - c) stwierdzenia niewypłacalności Wykonawcy, wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy lub gdy dokonano zajęcia egzekucyjnego majątku Wykonawcy,
 - d) zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego,

- e) skierowania przez Wykonawcę bez akceptacji Zamawiającego do kierowania pracami innych osób niż wskazane w ofercie.
2. W każdym przypadku rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. W przypadku rozwiązania umowy zostanie sporządzony przez Strony protokół inwentaryzacji usług na dzień rozwiązania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przerwanych usług w zakresie wzajemnie uzgodnionym na własny koszt.
 4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do spełnienia następujących obowiązków:
 - a) natychmiastowego wstrzymania wykonywanych usług, za wyjątkiem usług których wstrzymanie naraziłoby Zamawiającego na znaczne szkody,
 - b) w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - c) zabezpieczenia przerwanych usług w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt Wykonawcy,
 - d) zgłoszenia do dokonania odbioru przez Zamawiającego usług przerwanych oraz usług zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się informować o każdej zmianie swojego adresu w terminie 2 dni od jej dokonania, listem poleconym na adres drugiej Strony. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku pismo wysłane na dotychczasowy adres Strony uważa się za doręczone.
7. W razie wątpliwości co do treści niniejszej umowy pierwszeństwo w jej interpretacji ma treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, treść niniejszej umowy, odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego, oraz niepozostające w sprzeczności z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia postanowienia oferty przetargowej.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA