

.....
(pieczęć Zamawiającego)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wraz z materiałem w sezonie 2015-2016

- I. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony powyżej 207.000 EURO**
- II. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).
- III. Dane adresowe Zamawiającego:
Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ
tel (0-61) 65-12-406
fax (0-61) 65-12-211
e-mail: zamowienia@swarzedz.pl
internet: <http://bip.swarzedz.eu>
- IV. Termin i miejsce składania ofert: do **5 . 10 . 2015 r. - godz. 10:00 Siedziba Zamawiającego, Biuro Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu**
- V. Termin i miejsce otwarcie ofert: **5 . 10 . 2015 r - godz. 10:30, Siedziba Zamawiającego, pok. 410.**
- VI. Zakres usług według Rozdziału 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.**
- VII. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2016r. - według bieżących potrzeb zamawiającego.**
- VIII. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- X. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:
- Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców.
 - Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia (wraz z Zestawieniem długości dróg)
 - Rozdział 3. Wykaz wymaganych dokumentów.
 - Rozdział 4. Druk oferty.
 - Rozdział 5. Projekt umowy.

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

dnia 20 . 08 . 2015 roku

Rozdział 1**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW****1. Opis sposobu porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przygotowania i złożenia ofert**

- 1.1. Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje drogą pisemną i faksem. Na żądanie drugiej strony należy niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania faksu. W wyjątkowej sytuacji (w przypadku braku kontaktu z Wykonawcą) zamawiający dopuszcza możliwość przesłania zawiadomienia/informacji/oświadczenia drogą elektroniczną.
 - a) Pisemnie na adres:
Urząd Miasta i Gminy
Rynek 1
62-020 Swarzędz
Referat Zamówień Publicznych
 - b) Faksem na numer: (61) 65 12 211
- 1.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji:
 - a) Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze złożeniem oferty w niewłaściwej formie lub terminie.
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które będą konieczne do przygotowania oferty.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 1.5. Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej załączone mogą być wykorzystane jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 1.6. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 1.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.8. Oferta powinna zawierać:
 - a) formularz ofertowy zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze w Rozdziale nr 3 SIWZ,
 - b) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego,
 - c) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ.
- 1.9. Forma oferty.
 - a) Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Oferta musi być napisana czytelnie (od ręcznie, na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką) w języku polskim. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być załączone do oferty wraz z tłumaczeniami w języku polskim sporządzonymi przez tłumaczy.
 - c) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - d) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - e) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty (w tym wszystkie zapisane strony jej załączników):
 - zostały kolejno ponumerowane;
 - zostały zaparafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę i złączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie;
 - oświadczenia wykonawcy (tj. formularz ofertowy, załączone do niego wykazy i oświadczenia) muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i

zaciągania zobowiązań;

-ponadto każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę, pieczętą firmową lub imienną osoby podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub musi zostać sporządzona notarialnie).

f) Wszystkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisującą ofertę.

g) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji: nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

h) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, j.t. poz. 1503 z późn. zm.).

i) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia opakowania (koperty).

1.10. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w opakowaniu, które:

a) będzie zaadresowane na Zamawiającego, zgodnie z pkt III specyfikacji;

b) będzie zawierać dane adresowe Wykonawcy składającego ofertę;

c) będzie posiadać oznaczenie:

**„ Postępowanie o udzielenie zamówienia na zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wraz z materiałem w sezonie 2015-2016.
Nie otwierać przed dniem 5 . 10 . 2015r. przed godz. 10:30”**

1.11. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek 1
62 – 020 Swarzędz

w Biurze Obsługi Interesanta - Kancelaria Urzędu, do dnia 5 . 10 . 2015r., do godz. 10:00.

1.12. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.

1.13. W postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu ofert po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

1.14. Opakowanie powinno być także opatrzone nazwą i adresem wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być zwrócone wykonawcy bez otwierania.

1.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być złożone w kopercie oznaczonej w sposób określony w pkt. 1.10. z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie” przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Wyjaśnienia i zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.1. Wyjaśnienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

a) Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień (pisemnie) niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.1 a),
- d) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na tej stronie internetowej <http://bip.swarzedz.eu>.

2.2. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie <http://bip.swarzedz.eu>.
- b) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie <http://bip.swarzedz.eu>.

3. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

- 3.1. Zamawiający otworzy opakowania z ofertami w dniu **5 . 10 . 2015 r.**, o godz.10:30 **w pokoju nr 410.**
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda oraz odnotuje w protokole: nazwę wykonawcy, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 3.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o otrzymaniu zmian do złożonych ofert. Zmiany te zostaną odczytane wraz z ofertami, których dotyczą.
- 3.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek, Zamawiający prześle mu wyżej wymienione informacje dotyczące ofert, które zostały otwarte.

4. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, a także art. 24 ust. 2a) ustawy pzp oraz art. 24b ust. 3 ustawy pzp spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy pzp oraz spełniający szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania
- Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:
- wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie usługi dotyczące zimowego utrzymania dróg i ulic, każda z nich o wartości co najmniej 400000,00 zł brutto** i załączą dowody, że zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - dysponują co najmniej następującymi narzędziami i urządzeniami:
 - pługopiaskarka z GPS* -min. 5 szt.,
 - samochód ciężarowy z pługiem czołowym z GPS* -min. 4 szt.

(*GPS – system pozycjonowania pojazdów wraz z przebiegiem trasy odśnieżania)

- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- Zamawiający nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie;
- e) Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi złożyć wymagane w rozdziale 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty.

- f) Załączą do oferty dokumenty zgodnie z Rozdziałem 3 SIWZ.
- 4.2. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów/oświadczeń złożonych wraz z ofertą, w skali spełnia / nie spełnia (złożonych przez Wykonawców a wymaganych przez zamawiającego dokumentów i oświadczeń – zgodnie z Specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Rozdział 3 SIWZ: Wykaz wymaganych dokumentów).
- 4.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zaleca się aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 4.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp., w przypadku składania ofert przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184), wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
- 4.5. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni, przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub kopii (odpisie) notarialnie poświadczonym, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu.
- 4.6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 5. Wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 5.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (w szczególności art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 i 2a, oraz art. 24b ust. 3 ustawy PZP).
Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 5.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6. Odrzucenie oferty.**
- 6.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
- 7. Sposób obliczenia ceny oferty.**
- 7.1. Cenę ofertową (cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia) należy przedstawić w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.2. Stawki i ceny wymienione przez Wykonawcę są stawkami i cenami stałymi w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały w tym okresie żadnej waloryzacji.
- 7.3. Ceny muszą być podane w PLN.
- 7.4. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

- 7.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 7.6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 7.8. prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);

8. Ocena ofert.

- 8.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 8.2. W dalszej kolejności Komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od Wykonawców zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Komisja dokona oceny ich ofert zgodnie z niniejszym punktem specyfikacji.
- 8.3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	95 (%)
2.	Termin płatności faktury	5 (%)

8.4. Kryteria wyboru ofert będą oceniane w skali 0-100 pkt.

8.5. Sposób obliczania wartości punktowej:

Wartość punktowa ceny (kryterium nr 1) jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa kryterium} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times W$$

Gdzie:

- W** - waga,
C_{min} - cena najniższej oferty,
C_n - cena badanej oferty.

Wartość punktowa: Termin płatności faktury (kryterium nr 2) jest przyznawana w następujący sposób:

Wykonawca otrzyma:

- 0 pkt w przypadku zaoferowania 21 dniowego terminu płatności faktury,**
-5 pkt w przypadku zaoferowania 30 dniowego terminu płatności faktury,

Przy czym: Termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni będzie uznany za niezgodny z treścią SIWZ. Okres krótszy niż 21 dni będzie uznany za niezgodny z treścią SIWZ (minimalny termin płatności). Wykonawca może zaoferować 21 lub 30 dniowy termin płatności za fakturę.

Wartość punktowa oferty będzie stanowić sumę punktów uzyskanych przez nią w obu kryteriach.

8.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć

zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zasady wyboru i udzielania zamówienia:

- 9.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów.
- Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
- 9.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- spełnia wszystkie wymagania przedstawione w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, j.t. ze późn. zm.),
 - spełnia wszystkie wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 9.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 9.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.3 lit a) SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

10. Wadium.

- 10.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 27000,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy zł).
- 10.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Forma wadium.
- Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 10.4. Miejsce wniesienia wadium.
- Miejsce wniesienia wadium w formie pieniądza:
BNP Paribas Bank Polska S.A.
konto nr 29 1600 1084 1843 0348 6000 0007
 - wadium wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione**, jeśli (przed terminem składania ofert) kwota określona w pkt. 10.1. znajduje się na powyższym rachunku Zamawiającego.
 - Miejsce wniesienia wadium w innej dopuszczalnej formie:
 - W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty, o których

mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z dnia 2007r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.), Zamawiający wymaga złożenia oryginału w Referacie Księgowości Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu, pok. 306 (wadium w tych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert).

10.5.W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż w pieniądzu dokument ten musi zawierać następujące zapisy:

- a) dane gwaranta;
- b) gwarancję wypłacenia całej kwoty w następujących przypadkach;
 - gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - gdy wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - gdy zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
- c) gwarancję wypłacenia całej kwoty na okres związania ofertą, określony w pkt 11 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- d) podpisy umożliwiające identyfikację osób podpisujących (czytelne lub potwierdzone imienną pieczęcią).

10.6.Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Pzp.

10.7.Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, wykonawca winien przedłożyć zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy tj. zatrzymania wadium przez Zamawiającego wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

11.1.Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia, w którym upłynie termin składania ofert.

11.2.Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3.Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.2., nie powoduje utraty wadium.

11.4.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Jawność postępowania.

12.1.Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

12.2.W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej "protokołem", zawierający co najmniej:

- a) opis przedmiotu zamówienia;
- b) informację o trybie udzielenia zamówienia;
- c) informację o Wykonawcach;
- d) cenę i inne istotne elementy ofert;

e) wskazanie wybranej oferty.

- 12.3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
- 12.4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia,
- 12.5. Udostępnienie dokumentów nastąpi po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający po otrzymaniu wniosku niezwłocznie wyznaczy termin oraz miejsce udostępnienia wyżej wymienionych dokumentów i poinformuje o tym pisemnie Wykonawców. Udostępnienie dokumentów będzie miało miejsce w obecności przedstawiciela Zamawiającego i zostanie potwierdzone protokołem.

13. Obowiązki Zamawiającego:

- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.2. Wszyscy Wykonawcy biorący udział w postępowaniu będą poinformowani o:
- a) zmianach dotyczących postępowania,
 - b) unieważnieniu przetargu,
- 13.3. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta w terminie:
- a) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w pkt 1.1. ,
 - b) nie krótszym niż 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób niż w określony w pkt 1.1.
- 13.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 13.3 niniejszej SIWZ, jeżeli wystąpią okoliczności zawarte w treści art. 94 ust 2 pkt 1 Ustawy pzp.
- 13.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy – zgodnie z projektem umowy, oraz na poniżej określonych warunkach:
- a) możliwość zmiany (przedłużenia) terminu realizacji zamówienia, za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności oraz przyczyn:
 - Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich, na które nie miał wpływu, skutkujące opóźnieniem prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy (za wyjątkiem działań i zaniechań podmiotów, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy). Terminy umowne ulegną wówczas przesunięciu o okres odpowiadający powyższemu działaniu lub zaniechaniu, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o fakcie zaistnienia przeszkody, jej zakresie i czasie trwania.
 - działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług.
 - b) możliwość dokonania zmiany Podwykonawców, w zakresie prac wskazanych w ofercie, w związku z rażącym naruszeniem przez nich warunków projektu umowy oraz w związku ze zdarzeniami losowymi,
 - c) zmiany kategorii drogi publicznej, skutkującej zmianą zarządcy drogi, a w konsekwencji zmianą wykazu ulic i dróg określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

14. Prawo do wnoszenia odwołań i skarg.

- 14.1. Środki ochrony prawnej (tj.: odwołania i skargi) uregulowane są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 15.1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 15.2. Forma zabezpieczenia.

- a) Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **BNP Paribas Bank Polska S.A.**
konto nr 02 1600 1084 1843 0348 6000 0008
- c) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- d) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w niżej wskazanych formach:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.4. Zamiana formy zabezpieczenia:
- a) W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.a).
 - b) Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.5. **Wysokość zabezpieczenia:**
Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.6. **Zwrot zabezpieczenia**
- a) Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
17. **Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.**
- 17.1. Informacje dotyczące istotnych postanowień, wprowadzone są do projektu umowy zawartego w Rozdziale 5 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
19. Zamawiający może udzielić zamówień uzupełniających w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie zostanie udzielone z zastosowaniem trybu z wolnej ręki. Udzielenie takiego zamówienia nastąpi w przypadku wystąpienia usług tego samego rodzaju - na które zabezpieczone zostaną środki w budżecie. Zastrzega się możliwość wykonania przedmiotowych usług w przypadku przejęcia w zarząd dróg powiatowych znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Swarzędza.
20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
21. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Jeżeli wybrany Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia lub jego części podwykonawcom, najpóźniej w dniu podpisania umowy, obowiązany jest podać nazwy podwykonawców (ze wskazaniem zakresu wykonywanych przez nich usług).

22. Osoby upoważnione do kontaktowania z Wykonawcami:

W sprawach proceduralnych:

- Adam Talaga** – tel. (61) 65-12-406 Referat Zamówień Publicznych
- Sylwia Grąbczewska** – jw.
- Angelika Matuszak** – jw.

Rozdział 2**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

(stanowi załącznik nr 1 do umowy)

(CPV: 90620000-9,90630000-2,14400000-5, 14200000-3)

Zamówienie obejmuje usługi związane z zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie miasta i gminy Swarzędz, dróg powiatowych zlokalizowanych na terenie miasta Swarzędz, drogi nr 5, oraz tereny przystanków autobusowych o łącznej długości 271,23 km.

Zimowe utrzymanie jezdni to usuwanie śniegu, zapobieganie oraz likwidowanie śliskości zimowej w celu zapewnienia przejezdności oraz ograniczenia zakłóceń płynności ruchu drogowego.

Śliskość zimowa jest zjawiskiem występującym na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu. Formy śliskości zimowej to:

- gołoledź – warstwa lodu o grubości do 1 mm, powstała na skutek opadów mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze,
- lodowica (oblodzenie) – warstwa lodu o grubości do kilku centymetrów, powstała z zamrożenia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu
- zlodowaciały lub ubity śnieg – warstwa śniegu w postaci przymarzniętej do nawierzchni, zlodowaciałej lub ubitej nieusuniętej warstwy śniegu o grubości do kilku centymetrów
- śliskość pośniegowa – śliskość powstała wskutek nie usunięcia z nawierzchni śniegu, który pod wpływem intensywnego ruchu kołowego i zmiennych warunków temperaturowych zostaje ubity, a górna warstwa lodowacieje

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- Odśnieżanie poprzez odpłuczanie jezdni przy zastosowaniu pługów czołowych zamontowanych na samochodach ciężarowych bądź piaskarkach – w trakcie odśnieżania dróg należy wykonać usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi.
- Usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni przy zastosowaniu roztworu solanki przemysłowej (w przypadku utrzymania drogi nr 5) – po uzgodnieniu z Zamawiającym
- Usuwanie śliskości zimowej i uszorstnienie jezdni przy zastosowaniu mieszanki piasku i soli:
 - przy temperaturze do minus 12 °C – mieszanka 75 % piasku, 25 % soli,
 - przy temperaturze poniżej minus 12 °C – mieszanka 50 % piasku, 50 % soli,
 - drogi w III standardzie – tylko piasek.
- Wywóz sprzymowanego śniegu, na polecenie Zamawiającego, na teren działki nr ewid. 1582, zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ulic Kirkora/ Poznańskiej w Swarzędzu lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- Ręczne odgarnięcie pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów,
- Doczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny przykrawężnikowej jezdni w strefie przejść dla pieszych,
- Usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstałej z topniejącego śniegu,
- Stałe patrolowanie dróg w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych technologii, korygowania tras przejazdu dróg oraz niezwłocznej reakcji na wystąpienie lokalnej śliskości,
- Utrzymanie stałego dyżuru dyspozytorskiego pracującego w ruchu ciągłym, stała obserwacja stanu pogody i analiza danych ze stacji pogodowych i Biura Prognoz IMiGW pod kątem podejmowanych działań.
- Przystąpienie do akcji w godzinach 6:00-22:00 następuje na polecenie Zamawiającego.
- W godzinach 22:00-6:00 Wykonawca podejmuje samodzielnie decyzję o podjęciu działań w zakresie I standardu „sieci strategicznej” w porozumieniu z dyspozytorem komunikacji autobusowej. Oznacza to, iż Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z dyspozytorem komunikacji miejskiej i potwierdzić konieczność wyjazdu. Od momentu potwierdzenia przez ww. dyspozytora, zgodnie z opisem I standardu utrzymania, Wykonawca ma 30 min. na podjęcie stosownych działań.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportów dziennych z podjętych i wykonanych zadań pocztą elektroniczną na adres: smelka.alicja@umig.swarzedz.pl najpóźniej do godz. 11:00 dnia następnego. Raz w tygodniu należy złożyć raport z GPS w formie elektronicznej.

2. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg będą się odbywały na terenie Gminy Swarzędz wg załączonego **Zestawienia długości dróg** (Załącznik), przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia w trybie awaryjnym odcinków dróg nie ujętych w zestawieniu lub podjęcia działania na drogach zgodnie z zestawieniem, ale w innym standardzie według stawek za 1 km utrzymania podanych w ofercie.

3. Jednostki upoważnione przez Zamawiającego do zgłaszania konieczności przystąpienia do usuwania śliskości zimowej (wyłącznie po odnotowaniu każdego zgłoszenia):

- Pracownicy Biura Ochrony Urzędu Miasta i Gminy Swarzędz w godzinach popołudniowych i nocnych każdego dnia roboczego oraz w soboty, niedziele i święta.
- Pracownicy Zakładu Gospodarki Komunalnej w Swarzędzu (przedsiębiorstwo świadczące usługi komunikacji autobusowej dla Gminy Swarzędz),
- Funkcjonariusze Straży Miejskiej w Swarzędzu,
- Funkcjonariusze Komisariatu Policji w Swarzędzu,
- Straż Pożarna/ Referat Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Przeciwpożarowej w Swarzędzu.

4. Wytyczne wykonania usług:

a) W zakresie odśnieżania:

- w zależności od zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów
- na drogach jednojezdniowych odśnieżanie należy rozpocząć od osi jezdni, zaleca się stosowanie zespołu składającego się z dwóch pługów przy intensywnych opadach śniegu
- w pracy zespołu pługów należy zachować bezpieczną odległość, przesunięcie między lemieszami powinno być takie, aby nie pozostawał śnieg na jezdni, odśnieżanie poboczy powinno odbywać się w trakcie prowadzenia odśnieżania jezdni, przy pomocy pługa pełniącego rolę zamykającego
- prędkość robocza pługów powinna wynosić 15-30 km/h
- śnieg zalegający jezdnie jest spychany na krawędź jezdni i chodnika, przy czym w terenie zabudowanym niedopuszczalne jest zasypianie śniegiem zgarnianym z jezdni całego przekroju chodnika, niedopuszczalne jest zasypywanie śniegu na tory kolejowe, drogi itp.
- odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze
- parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni głównych lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają

b) W zakresie zwalczania-zapobiegania powstawaniu i likwidacji śliskości:

- na drogach jednojezdniowych szerokości rozsypywanych środków muszą pokrywać 0,9 szerokości jezdni, jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni
- na mostach, wiaduktach zwalczanie śliskości wykonuje się jednocześnie zw zwalczaniem śliskości na ciągach drogowych i tymi samymi środkami
- przy zapobieganiu gołoledzi działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura nawierzchni jest ujemna, temperatura powietrza od -6°C do 1°C , a względna wilgotność powietrza osiągnęła 85% i dalej wzrasta
- przy zapobieganiu powstawaniu lodowicy (oblodzeniu) działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura powietrza obniżając się spada do -1°C , a na powierzchni zalega warstewka wody lub mokrego śniegu, lub nawierzchnia jest wilgotna
- w celu likwidowania gołoledzi, szronu i cienkich warstw zlodowaciałego (do 2 mm) lub ubitego śniegu (do 4 mm) należy rozsypać na jej powierzchni odpowiednie środki chemiczne

5. Używane przez Wykonawcę materiały służące do zapobiegania i zwalczania śliskości zimowej powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska „w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach” z dnia 27 października 2005 r. (Dz.U. nr 230 poz. 1960).

Środki chemiczne stosuje się po mechanicznym usunięciu śniegu. Rozrzut środków chemicznych powinien następować w pasie jezdni.

6. Kontrola jakości prac i odbiór robót:

- Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę grubości pozostawionego śniegu na jezdni oraz szerokości odśnieżania zgodnie z ustalonym standardem lub ewentualne odstępstwa od standardów
- Stwierdzone przez Zamawiającego niezgodne z umową działanie lub zaniechanie działania przez Wykonawcę zostanie spisane w protokole wraz z dokumentacją fotograficzną, która będzie

podstawą potrącenia wysokości wynagrodzenia (wysokość kar umownych określono w umowie) i przesłania pisemnego upomnienia Wykonawcy.

- W przypadku rażących zaniedbań lub trzeciego pisemnego upomnienia Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- W przypadku gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, powinien zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie i w przypadku uznania zawiadomienia Wykonawcy za zasadne Zamawiający nie nalicza kar określonych w umowie, a Wykonawca przedstawia sposób i czas doprowadzenia drogi do wymaganego standardu.
- Wykonawca zgłasza upoważnionemu pracownikowi Gminy (fax, e-mail) godz. rozpoczęcia akcji wraz z jej przyczyną i godz. osiągnięcia założonego standardu po podjęciu działań na danym zadaniu.

Standardy ośnieżania i zwalczania śliskości zimowej zostały zestawione w poniższej tabeli:

lp	Rodzaj zamówienia	Jednostki miary	Ilość
1	2	3	4
1/1	Zimowe utrzymanie dróg i ulic I standard „sieci strategicznej” wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku)	km	41,35
1/2	Zimowe utrzymanie dróg i ulic I standard „sieci strategicznej” wraz z materiałem (tylko sól)	km	14,78
1/3	Zimowe utrzymanie dróg i ulic I standard „sieci strategicznej” wraz z materiałem – w przypadku konieczności zastosowania na byłej dk5 – uzgodnienie z Zamawiającym (roztwór solanki przemysłowej)	km	10,07
2	Zimowe utrzymanie dróg i ulic II standard „sieci podstawowej” wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku)	km	65,32
3	Zimowe utrzymanie dróg i ulic III standard „sieci lokalnej” wraz z materiałem (tylko piasek)	km	149,78
4	Wywóz na polecenie Zamawiającego spryzmowanego śniegu/zmarzliny	m ³	1000,00

Standardy ośnieżania i zwalczania śliskości zimowej na poszczególnych ulicach:

1/1. Standardy dla jezdni „**sieci strategicznej**” tj. w drogach i ulicach w których odbywa się ruch komunikacji autobusowej oraz na terenie utwardzonych przystanków autobusowych o łącznej długości 41,35 km:

Posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej, a w przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **w czasie do 30 minut** licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. W przypadku ciągłego opadu śniegu **posypywanie mieszanką piasku i soli** oraz odpłuczanie jezdni musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów.

Na drogach objętych I standardem nie powinno się dopuszczać do przerw w ruchu.

Wykaz ulic i dróg w standardzie „sieci strategicznej”

SWARZĘDZ:

Armii Poznań,
Bronisława Geremka,
Graniczna,
prof. Stanisława Kirkora,
Kosynierów,
Kórnicka,
Kupiecka,
Adama Mickiewicza,
Plac Niezlomnych,
Rondo Ofiar Katastrofy Smoleńskiej,
Nowy Świat,
Plac Powstańców Wielkopolskich,
Jakuba Przybylskiego,
Rynek,
Stawna,
Henryka Szumana,
Tysiąclecia,
Zapłocie,
Pętla Kościuszkowców,
Droga do ogródków działkowych- odcinek od ulicy Kirkora wzdłuż wiaduktu (ul. Poznańska)
Droga dojazdowa do Zespołu Szkół nr 1 im. Powstańców Wielkopolskich na Os. Mielżyńskiego
Średzka,
Cmentarna,
Dworcowa,
Kościuszki,
Piaski,
Wrzesińska,
Jesionowa,
Św. Marcina,
Grudzińskiego,
Zamkowa,
Strzelecka;

ZALASEWO:

Armii Poznań,
Transportowa,
Planetarna;

GARBY:

Podleśna (odcinek od ul. Tuleckiej do pętli autobusowej),
Transportowa,
Działka nr ewid. 74;

PACZKOWO:

Dworska,
Sokolnicka (od ul. Dworskiej do Sokolnik Gwiazdowskich);

JASIN:

Bliska;

BOGUCIN:

Władysława Słocińskiego (zjazd z dr. nr 5 + pętla autobusowa);

RABOWICE:

Bliska,
Bukowa,

Olszynowa,
Świerkowa;

KRUSZEWNIA:

Czarnoleska,
Spółdzielcza;

GORTATOWO:

Swarzędzka;

UZARZEWO:

Akacjowa;

WIERZENICA:

Wierzenicka;

WIERZONKA:

Działkowa;

KARŁOWICE:

Topolowa;

JANIKOWO:

Asfaltowa,
Podgórna,
Swarzędzka;

SOKOLNIKI GWIAZDOWSKIE:

Łubinowa (Sokolnicka- Truskawkowa),
Sokolnicka (Sokolnicka- Truskawkowa);

1/2. Standardy dla jezdni „**sieci strategicznej**” tj. w drogach i ulicach w których odbywa się ruch komunikacji autobusowej oraz na terenie utwardzonych przystanków autobusowych o łącznej długości 14,78 km:

Posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej, a w przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej **w czasie do 30 min.** licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. W przypadku ciągłego opadu śniegu **posypywanie tylko solą** oraz odpłuczanie jezdni musi być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenie się śliskości pośniegowej. Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów.

Wykaz ulic i dróg w standardzie „sieci strategicznej”

- ul. Gnieźnieńska/Poznańska - była droga krajowa nr 5
- ul. Nowowiejska (na odcinku: od ul. Kórnickiej do ul. Fredry)
- Os. Tysiąclecia
- ul. Cieszkowskiego
- ul. Polna
- ul. Kwaśniewskiego

1/3. Standardy dla jezdni „**sieci strategicznej**” dla drogi nr 5 o łącznej długości 10,07 km:

W przypadku nagłego bądź niespodziewanego zjawiska, dla którego niewystarczające będzie użycie materiałów przewidzianych w standardzie 1/1 i 1/2 Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania **roztworu solanki przemysłowej**, po uzgodnieniu konieczności zastosowania z Zamawiającym. Przystąpienie do akcji odśnieżania i usuwania śliskości zimowej ma nastąpić **w czasie do 30 min** licząc od momentu uzgodnienia z Zamawiającym.

Nie dopuszcza się występowania zasp śnieżnych oraz zajeżdżonej warstwy śniegu również podczas opadów.

2. Standardy dla jezdni „sieci podstawowej” tj. we wszystkich pozostałych ulicach i drogach gminnych o nawierzchniach bitumicznych bądź z kostki brukowej (wyjątek ul. Bliska Jasin – Rabowice) o łącznej długości 65,32 km:

Posypywanie profilaktyczne powinno mieć miejsce przed wystąpieniem zjawiska śliskości zimowej. Natomiast posypanie mieszanką usuwającą śliskość zimową oraz odpłuzenie musi nastąpić **w ciągu 2 godzin** licząc od momentu wydania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej. Podczas opadu może wystąpić warstwa zajeżdżonego śniegu nie utrudniająca ruchu. Podczas ciągłych opadów działania muszą być ponawiane, aż do czasu ustania opadu z częstotliwością zapewniającą przejezdność drogi.

3. Standardy dla jezdni „sieci lokalnej” tj. w pozostałych ulicach i drogach gminnych o nawierzchniach nieutwardzonych, utwardzonych gruzobetonem bądź kruszywem kamiennym o łącznej długości 149,78 km.

Usunięcie śliskości zimowej wyłącznie poprzez odpłuzenie i uszorstnienie piaskiem w ciągu 3 godzin od momentu otrzymania polecenia telefonicznego przez Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej.

Uwaga: Przystąpienie do akcji w w/w standardzie będzie poprzedzone w każdym przypadku zgłoszeniem telefonicznym od Zamawiającego bądź jednostki przez niego upoważnionej.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie konieczność wezwania Wykonawcy w trybie awaryjnym do przystąpienia do świadczenia usług w czasie nie dłuższym niż 15 min od wezwania telefonicznego, bądź pisemnego. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy miejsce, gdzie wykonawca po upływie 15 min ma stawić się pługopiaskarką gotową do akcji. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczone miejsce po ustalonym czasie, przedstawiciele Zamawiającego spiszą protokół kontrolny.

W przypadku dwukrotnego braku reakcji na zgłoszenie awaryjne Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

4. Wywóz sprzymowanego śniegu, na polecenie Zamawiającego, na teren działki nr ewid. 1582, zlokalizowanej przy skrzyżowaniu ulic Kirkora/ Poznańskiej w Swarzędzu lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Załącznik – Zestawienie długości dróg

Rozdział 3**Wykaz wymaganych dokumentów**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Każda ze stron kserokopii lub odpisów dokumentów dołączonych do oferty musi być poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być opatrzone podpisem osoby upoważnionej podpisującej ofertę, pieczętką firmową lub imienną osoby upoważnionej podpisującej ofertę oraz napisem „za zgodność z oryginałem” lub poświadczenie notarialne).

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

- I. Zamawiający żąda:
 1. Wypełnionej i podpisanej **oferty (zgodnie z załączonymi formularzami – ROZDZIAŁ 4, w tym formularzem cenowym)**;
 2. **Pełnomocnictwa** dla jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. **Upoważnienia do podpisania oferty** – jeżeli ofertę podpisuje w imieniu Wykonawcy inna osoba - zgodnie z art. 98-109 - *Kodeks cywilny* (Dz. U. z dnia 2014, poz. 121 tekst jednolity z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- II. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków zamawiający żąda następujących dokumentów:
 1. **Oświadczenia** o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1**),
 2. **Wykazu wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3** i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1 SIWZ),
 3. **Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych** wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 4** i Rozdziałem nr 1 pkt 4.1 SIWZ);
 4. **Pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 4, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował (jeżeli dotyczy);
- III. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, (Wykonawca musi przedłożyć następujące dokumenty) zamawiający wymaga złożenia:
 1. **Wypełnionego i podpisanego oświadczenia Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych - (wg załącznika nr 2 do SIWZ – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie)
 2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności

- gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 7. Dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;
- IV. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- V. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- VI. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ, w punkcie III:
1. dotyczącym pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2. dotyczącym pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8,10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- VII. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ, pkt VI podpunkt 1. 1) i podpunkt 1. 3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w w Rozdziale 3, pkt VI podpunkt 1. 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- VIII. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 SIWZ, pkt VI, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy Rozdziału 3 pkt VII SIWZ stosuje się odpowiednio.
- IX. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt II.1), Rozdział 3 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- X. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- XI. Pozostałe informacje:
1. Dowodami, o których mowa w pkt II 2. Rozdział 3 SIWZ, są:
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) w przypadku zamówień na usługi/dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;
- XII. W przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt II 2. Rozdział 3 SIWZ zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt XI Rozdział 3 SIWZ.

Rozdział 4

O F E R T A

.....
 (pieczęć adresowa firmy
 Wykonawcy)

nr tel.

nr fax.

e-mail:

NIP:

REGON:

zarejestrowana(y) / wpisany do

.....

pod nr

(wypełnić obowiązkowo)

Gmina Swarzędz
ul. Rynek 1
62-020 SWARZĘDZ

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym dotyczącym: "Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wraz z materiałem w sezonie 2015-2016" z dnia 28 . 08 .2015r roku opublikowanego w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej (<http://bip.swarzedz.eu>), oraz w BZP pod pozycją nr: 2015/S 166-303130 oferujemy:

1. **Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za kwotę w zł** (wypełnić):

Brutto (wraz z podatkiem VAT): zł (wpisać wartość z tabeli Formularza cenowego z pozycji Razem wartość brutto)

Słownie: zł brutto

FORMULARZ CENOWY

lp	Rodzaj zamówienia	Jedn. miary	ilość	Cena jednostkowa netto odpowiednio za 1 km lub 1m3	Wartość netto (4x5)	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>
(1/1)	Zimowe utrzymanie dróg i ulic I standard „sieci strategicznej” wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku)	km	2067,50		% (wypełnić podając stawkę!)	

(1/2)	Zimowe utrzymanie dróg i ulic I standard „sieci strategicznej” wraz z materiałem (tylko sól)	km	739		% (wypełnić podając stawkę!)	
(1/3)	Zimowe utrzymanie dróg i ulic I standard „sieci strategicznej” wraz z materiałem – w przypadku konieczności zastosowania na byłej dk5 – uzgodnienie z Zamawiającym (roztwór solanki przemysłowej)	km	50,35		% (wypełnić podając stawkę!)	
2	Zimowe utrzymanie dróg i ulic II standard „sieci podstawowej” wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku)	km	1502,36		% (wypełnić podając stawkę!)	
3	Zimowe utrzymanie dróg i ulic III standard „sieci lokalnej” wraz z materiałem (tylko piasek)	km	1497,80		% (wypełnić podając stawkę!)	
4	Wywóz na polecenie Zamawiającego sprzymowanego śniegu/ zmarzliny	m ³	1000		% (wypełnić podając stawkę!)	
Razem:						X	

Tabelę należy wypełnić w całości. Ilości podane w tabeli - Formularzu cenowym są jedynie wartościami szacunkowymi niezbędnymi do przedstawienia ceny ofertowej.

Wartość z tabeli Formularza cenowego z pozycji Razem wartość brutto (kolumna 8) należy wpisać w punkcie 1 Oferty w pozycji brutto)

Oferujemy następujący „Termin płatności faktury” (należy zaznaczyć „X” w deklarowanym terminie płatności):

Termin płatności	21 dni		0 pkt
Termin płatności	30 dni		5 pkt

(zaznaczyć we właściwej pozycji)

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2016 roku według bieżących potrzeb zamawiającego.**
3. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.**
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia.
5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami.
6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
7. Oświadczamy, że **nie należymy*** / **należymy*** (*niepotrzebne skreślić) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
***SKREŚLIĆ ODPOWIEDNIE, tak aby treść stanowiła logiczną całość !!!**

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych składa listę podmiotów powiązanych tj. należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z poniższą tabelą.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

L.p.	Nazwa podmiotu

-wypełnić jedynie jeżeli Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej-

9. Oświadczamy, że następujące usługi (podać jeżeli dotyczy):

.....

zostaną wykonane przez podwykonawców.

10. Oświadczamy, pouczony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Kk, że wszystkie złożone do oferty dokumenty i oświadczenia są prawdziwe.
11. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Wadium wniesione w formie należy zwrócić na konto bankowe o numerze (jeżeli dotyczy).
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

Podpisano:

Miejsce i data: 2015 r.

.....
 (czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**"Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz
wraz z materiałem w sezonie 2015-2016"**

Nazwa Wykonawcy*:
.....
.....

Adres Wykonawcy*:
.....
.....

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie** (art. 22 ust. 1 pkt 2);
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (art. 22 ust. 1 pkt 3);
4. znajdujemy się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej** (art. 22 ust. 1 pkt 4);

Oświadczamy ponadto, że wszystkie informacje, dokumenty oraz oświadczenia są zgodne z prawdą.

Miejsce i data: 2015 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną;

**w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 2

Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**"Zimowe utrzymanie dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz
wraz z materiałem w sezonie 2015-2016"**

Nazwa Wykonawcy*:

.....

Adres Wykonawcy*:

.....

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), albowiem nie wyczerpujemy żadnej z przesłanek określonych w tym przepisie.

Miejsce i data: 2015 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

*w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

Załącznik nr 3

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT ZAMÓWIEŃ

Zakres (przedmiot) zamówienia ¹	Nazwa podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane usługi	Wartość zamówienia brutto w zł	Termin realizacji		Uwagi ²
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

Miejsce i data: 2015 r.

(podpis i pieczęć firmowa lub
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

¹Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 4.1, b), Rozdział I SIWZ.

²W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 4

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Należy podać informacje o narzędziach, urządzeniach, wyposażeniu dostępnym wykonawcy - na dzień składania ofert - przeznaczonym do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Opis, rodzaj, nazwa producenta ¹	Liczba jednostek	Podstawa dysponowania zasobami (własny, udostępniany przez inny podmiot)

Oświadczam, że sprzęt wymieniony w niniejszym załączniku będzie wykorzystywany podczas realizacji zamówienia.

Miejsce i data: 2015 r.

*(podpis i pieczęć firmowa lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

¹ Szczegółowy opis narzędzi, urządzeń i wyposażenia, potwierdzający wymagania postawione w pkt 4.1 c), Rozdział 1 SIWZ

⁷ W przypadku, gdy wykonawca polega na potencjale technicznym podmiotów lub osób trzecich należy wpisać „udostępniony przez podmiot trzeci” i jednocześnie **załączyć do oferty zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Rozdział 5

PROJEKT

UMOWA Nr CRU.....

W dniu 2015r. w Swarzędzu pomiędzy Gminą Swarzędz, zwaną dalej "**Zamawiającym**", reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz - Mariana Szkudlarka,

a mającą siedzibę w przy ul., wpisaną do CEiDG, zarejestrowaną w dniu w Sądzie Rejonowym w, o numerze, o nadanym Numerze Identyfikacji Podatkowej, o numerze REGON....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic na terenie Miasta i Gminy Swarzędz wraz z materiałem w sezonie 2015-2016 zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, załącznikiem nr 1 Opisem przedmiotu zamówienia wraz z Zestawieniem długości dróg oraz złożoną ofertą.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą – w wysokości i w sposób określony w § 8.

§ 2

Strony oświadczają, iż istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz zobowiązania Wykonawcy są wprowadzone do niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że datą rozpoczęcia świadczenia usług będzie dzień zawarcia umowy.
2. Strony ustalają, iż zakończenie świadczenia usług objętych niniejszą umową nastąpi w dniu 30.04.2016 roku.
3. Usługi będą wykonywane według bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego i zależnych od przynależności jezdni do „sieci strategicznej”, „sieci podstawowej”, lub „sieci lokalnej”, z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia trybu awaryjnego - zgodnie z załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin zakończenia usług poprawkowych i porządkowych nie może przekroczyć terminu wyznaczonego każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania osób trzecich, na które nie miał wpływu, skutkujące opóźnieniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy (za wyjątkiem działań i zaniechań podmiotów, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy). Terminy umowne, ulegną wówczas przesunięciu o okres odpowiadający powyższemu działaniu lub zaniechaniu, pod warunkiem niezwłocznego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o fakcie zaistnienia przeszkody, jej zakresie i czasie trwania.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, standardami, zasadami sztuki, postanowieniami umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zaleceń wydawanych przez osoby sprawujące nadzór ze strony Zamawiającego.
3. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem zamówienia Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio i wyłącznie z Zamawiającym lub wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami.
4. Ze strony Zamawiającego uprawnionymi do kontroli i nadzoru realizacji zamówienia będą koordynatorzy prac:
 - a)

5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania pracami objętymi przedmiotem zamówienia, do kontaktowania z zamawiającym i koordynowania prac:

.....
.....
Zmiana osoby w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania pracami którejkolwiek osoby.

6. Przerwa wynikła z braku zapewnienia kierownictwa uważana jest za przerwę wynikłą z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie stanowi podstawy do przedłużenia terminu zakończenia usług.
7. Skierowanie do kierowania usługami objętymi przedmiotem zamówienia innych osób niż określone zgodnie z zasadami niniejszej umowy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający zaakceptuje zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji. Zaakceptowana zmiana winna być dokonana pisemnie u Koordynatora prac ze strony Zamawiającego.
9. Wykonawca w dniu zawarcia umowy wyznaczy osoby z odpowiednimi kwalifikacjami do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym oraz do sprawowania nadzoru nad pracownikami Wykonawcy podczas realizacji zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenie i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
- przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP,
 - posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich,
 - przeszkolenie stanowiskowe.
4. Wykonawca ma obowiązek odsunąć od wykonywania pracy każdą osobę, która przez swój brak kwalifikacji lub z innego powodu zagraża w jakikolwiek sposób należytemu wykonaniu umowy.
5. Od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu zamówienia w stosunku do swoich pracowników, Zamawiającego i osób trzecich.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Terminy wniesienia kwoty wynikającej z ust.1 ustala się następująco:
- 100% w terminie do momentu podpisania umowy.
3. Formą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest:
4. Strony postanawiają, że 100% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z postanowieniami art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych po zakończeniu realizacji umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Kopię polisy Wykonawca przedłoży najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Wykonawca może korzystać wyłącznie z usług podwykonawców mających ubezpieczenie opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie - zgodnie z treścią Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w trybie przetargu ofertą Wykonawcy liczone według jednostkowej stawki ryczałtowej w złotych za zimowe utrzymanie 1 km ulicy lub drogi na terenie miasta i gminy Swarzędz wraz z materiałem które wynosi:
- Cena za zimowe utrzymanie 1 km dróg i ulic I standard "sieci strategicznej" wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku) zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi netto:**
..... zł /km
Słownie:zł/km,
 - Cena za zimowe utrzymanie 1 km drogi i ulicy I standard "sieci strategicznej" wraz z materiałem (tylko sól) zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi netto:**
..... zł /km
Słownie:zł/km,

- **Cena za zimowe utrzymanie 1 km drogi i ulicy I standard "sieci strategicznej" wraz z materiałem w przypadku konieczności zastosowania na byłej DK5 uzgodnienie z zamawiającym (roztwór solanki przemysłowej) zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi netto:**
..... zł/km
Słownie:zł /km,
 - **Cena za zimowe utrzymanie 1 km drogi i ulicy II standard "sieci podstawowej" wraz z materiałem (mieszanka soli i piasku) zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi netto:**
..... zł/km
Słownie:zł /km,
 - **Cena za zimowe utrzymanie 1 km drogi i ulicy III standard "sieci lokalnej" wraz z materiałem (tylko piasek) zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi netto:**
..... zł/km
Słownie:zł /km,
 - **Cena za wywóz na polecenie zamawiającego 1m3 sprzymowanego śniegu/zmarzliny zgodnie z przedmiotem zamówienia wynosi netto:** zł/1m3
Słownie:zł /1m3,
Ceny wskazane powyżej obejmują wszystkie usługi, a w szczególności ręczne odśnieżanie w miejscach trudno dostępnych, oraz zapewnienie niezbędnego materiału do realizacji zamówienia - Zamawiający będzie rozliczać się z Wykonawcą według odpowiednio - podanych cen jednostkowych brutto za 1 km w danym standardzie lub wywóz 1m3 sprzymowanego śniegu/zmarzliny. Wszelkie koszty użycia sprzętu ciężkiego przez Wykonawcę należy uwzględnić jako zryczałtowany koszt w cenie jednostkowej za 1 km w danym standardzie.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty zł brutto (wraz z podatkiem VAT), słownie: tysięcy złotych brutto.
 3. Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy oraz za zapewnienie wszystkich materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz za wykonywanie wszelkich innych obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w wysokości określonej na podstawie sumy raportów dziennych w poszczególnych miesiącach oraz cen jednostkowych określonych w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Raporty dzienne z wykonanych usług należy przysyłać każdorazowo pocztą elektroniczną na adres: smelka.alicja@umig.swarzedz.pl najpóźniej do godz. 11:00 dnia następnego. Raz w tygodniu należy złożyć raport z GPS w formie elektronicznej.
 5. Rozliczenie za wykonane prace nastąpi fakturami częściowymi wystawianymi w jedno miesięcznych okresach rozliczeniowych, które wyszczególniać będą usługi wykonane na drogach gminnych, powiatowych w zarządzie gminy i byłej drodze krajowej nr 5. Faktury muszą zawierać ilość kilometrów, które były utrzymywane w danym okresie wraz z podaniem nazw ulic i miejscowości oraz zastosowanym standardem utrzymania.
 6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w oparciu o zaakceptowany przez zamawiającego protokół odbioru, którego załącznik stanowi zestawienie usług wykonanych w danym miesiącu, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
 8. Należność finansowa zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do dni od daty jej doręczenia do siedziby Zamawiającego wraz z zaakceptowanym przez zamawiającego protokołem odbioru (wraz z zestawieniem usług).
 10. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zwiększeniu.
 11. Sposób rozliczania z podwykonawcami - Wykonawca ma prawo do powierzania usług związanych z przedmiotem Umowy na zasadach określonych poniżej:
 - 1) Wykonawca nie ma prawa zmienić umowy lub podpisać zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu umowy z podwykonawcą poprzez podniesienie jego wynagrodzenia lub zmianę terminów płatności bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Powyższe postanowienia będą miały zastosowanie odpowiednio do umów podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
 - 2) Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadać będą doświadczenia i stosowne kompetencje w zakresie usług powierzonym im przez Wykonawcę.

- 3) W umowach z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by warunki wykonania usług, terminy i zasady płatności na rzecz podwykonawców były analogiczne do warunków przewidzianych w niniejszej Umowie. Dodatkowo, umowa z podwykonawcą zawierać będzie postanowienie przewidujące dokonanie pełnego rozliczenia z podwykonawcą za wykonane przez niego usługi w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia podwykonawców, iż nie zalega względem nich z zapłatą należnego im wynagrodzenia, oraz na żądanie Zamawiającego dowody uiszczenia wynagrodzenia należnego podwykonawcom. Oświadczenia o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć każdorazowo do faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonanie danej części usług. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu w/w oświadczeń, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania części należnych Wykonawcy płatności równych kwocie należnej podwykonawcy (podwykonawcom), którego (których) oświadczenia nie zostały przekazane Zamawiającemu, do czasu doręczenia przez Wykonawcę tych dokumentów.
- 5) W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości, podwykonawca nie ma prawa, bez zgody zamawiającego pod rygorem nieważności, zmienić umowy z dalszym podwykonawcą. Zmiany umowy dokonane bez pisemnej zgody zamawiającego są w stosunku do zamawiającego i inwestora bezskuteczne.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań z umowy w formie kar umownych.
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 15% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - b) za każdą 1 godz. opóźnienia od momentu kiedy winno rozpocząć się wykonywanie zleconych usług będących przedmiotem niniejszej umowy - 0,02% całkowitej wartości umownego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy, nie więcej niż 15% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - c) za nieterminowe usunięcie wad i usterek - 0,5% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu w którym miało nastąpić usunięcie wady,
 - d) za wykonywanie usług przez podwykonawców bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - e) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w §7 umowy, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - f) w przypadku braku skierowania osoby do bezpośredniego nadzoru nad wykonaniem usług ze strony Wykonawcy w wysokości 1000,00 zł brutto za każdy dzień braku nadzoru.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 15 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 2 umowy.
 - b) w przypadku zwłoki w zapłacie faktury strony stosować będą przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Kary umowne określone w ust. 1 lit. b), c) niniejszego paragrafu ulegają podwojeniu przy opóźnieniu wynoszącym powyżej 10 dni.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku przerwania świadczenia usług na dłużej niż 12 godzin z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zlecić wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia innej firmie obciążając kosztami Wykonawcę.
6. W przypadku rażących zaniedbań lub trzeciego pisemnego upomnienia Wykonawcy przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
7. Wykonawca gwarantuje, że jego podwykonawcy posiadają będą doświadczenia i stosowne kompetencje w zakresie usług powierzonych im przez Wykonawcę.

8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 10

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.
8. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że nie dokona cesji wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 12

Załączniki stanowią integralną część umowy.

§ 13

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

- Spory mogące wynikać z realizacji umowy będą rozstrzygane na zasadzie porozumienia stron umowy.
- W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 1 strony poddają spór do rozstrzygnięcia przez właściwy rzeczowo Sąd powszechny w Poznaniu.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w 5 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, 4 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki :

Załącznik – Opis przedmiotu zamówienia wraz z Zestawieniem długości dróg

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA