

Swarzędz, dnia 6 lutego 2023 r.

WO.210.4.2023

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz  
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
Dyrektora Żłobka Miejskiego „Maciuś”  
nr ref. 4/2023**

- 1. Stanowisko pracy:** Dyrektor Żłobka Miejskiego „Maciuś”
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Żłobek Miejski „Maciuś”
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne / obligatoryjne wymagania stawiane kandydatom:**
  - 1) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie i min. 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
  - 2) znajomość przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.),
  - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - 4) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.),
  - 5) kandydat nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 6) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
  - 7) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - 8) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - 9) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - 10) kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  - 11) kandydat posiada obywatelstwo polskie.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
  - 1) preferowane wykształcenie: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pielęgniarki, położnej,
  - 2) znajomość aktów prawnych dotyczących prawa pracy, samorządu gminnego, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż,
  - 3) doświadczenie w tworzeniu, organizowaniu i zarządzaniu publicznymi placówkami oświatowymi,
  - 4) ukończył studia podyplomowe związane z wspomaganie rozwoju dzieci,
  - 5) posiada gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
  - 6) umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
  - 7) umiejętność poszukiwania innowacyjnych rozwiązań w zakresie funkcjonowania żłobka,
  - 8) komunikatywność, rzetelność, odpowiedzialność, odporność na stres, kultura osobista, dyspozycyjność, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
  - 1) kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutu Żłobka Miejskiego „Maciuś” i reprezentowanie go na zewnątrz,

- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- 3) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- 4) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka,
- 5) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
- 6) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 7) nadzór nad systemem sanitarno-epidemiologicznym,
- 8) współudział w opracowywaniu projektów i planów remontowych,
- 9) nadzór nad przestrzeganiem zasad przeciwpożarowych i bezpieczeństwo i higiena pracy,
- 10) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie (przeglądy techniczne), w tym przestrzeganie dyscypliny finansów,
- 11) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 12) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

#### **7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy, znajdujące się na I piętrze w budynku Żłobka, nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów.

#### **8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %**

Tak

Nie

#### **9. Wymagane dokumenty:**

- 1) koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego „Maciuś”,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz stażu pracy,
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 10) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 12) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

13) klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:

[http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula\\_informacyjna\\_-\\_rekrutacja\\_UMiG\\_Swarzedz\\_.pdf](http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2022/Klauzula_informacyjna_-_rekrutacja_UMiG_Swarzedz_.pdf)

14) kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

#### **10. Dobrowolnie dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

#### **11. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko urzędnicze Dyrektora Żłobka Miejskiego „Maciuś” nr ref. 4/2023**” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz **do dnia 17 lutego 2023 r. (decyduje data wpływu do Urzędu)**.

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.swarzedz.eu](http://www.bip.swarzedz.eu)).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu, dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz**

**/-/ Marian Szkudlarek**