

Swarzędz, dnia 04 maja 2021 r.

WO.210.7.2021-1

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na dwa wolne stanowiska urzędnicze
strażnika**

nr ref. 7/2021

- 1. Stanowisko pracy:** strażnik
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Straż Miejska
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
 2. ukończone 21 lat,
 3. posiadanie co najmniej wykształcenia średniego,
 4. posiadanie minimum 2-letniego stażu pracy,
 5. sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
 6. uregulowany stosunek do służby wojskowej,
 7. prawo jazdy – kat. B,
 8. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 9. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 10. cieszenie się nieposzlakowaną opinią.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 1. wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: ochrona środowiska, prawo, administracja,
 2. ukończone szkolenie podstawowe dla strażników gminnych (miejskich),
 3. znajomość ustaw i przepisów wykonawczych: o strażach gminnych, o pracownikach samorządowych, o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, o odpadach, prawo ochrony środowiska, kodeks wykroczeń oraz przepisy dotyczące postępowania w sprawach o wykroczenia,
 4. doświadczenie w pracy na stanowisku strażnika gminnego (miejskiego),
 5. aktualne orzeczenie psychologiczne, o którym mowa w art. 24a ust. 1 o strażach gminnych,
 6. znajomość topografii gminy,
 7. znajomość obsługi komputera z oprogramowaniem Microsoft Office, OpenOffice i Microsoft Excel,

8. licencja pilota bezzałogowego statku powietrznego (UAVO VLOS),
9. zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w ruchu drogowym,
10. umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność, sumienność, rzetelność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji, odporność na stres.

6. Zakres wykonywanych zadań:

1. ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2. czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
3. współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
4. zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenia, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
5. ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
6. współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
7. egzekwowanie przepisów prawa miejscowego,
8. egzekwowanie przepisów ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o ochronie zwierząt, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Swarzędz.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane ze służbą patrolową na terenie gminy w zmiennych warunkach atmosferycznych. Praca zmianowa w równoważnych godzinach czasu pracy do 12 godzin na dobę, w wymiarze 40 godzin tygodniowo w przeciętnie pięciodniowym tygodniu, w tym praca w porze nocnej, niedziele i święta.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
9. klauzula informacyjna dla osób biorących udział w rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu:
http://bip.swarzedz.eu/fileadmin/BIP/Praca/2019/Klauzula_informacyjna_2019.pdf
10. kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na dwa wolne stanowiska urzędnicze strażnika nr ref. 7/2021” należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **14 maja 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.swarzedz.eu/>).

Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek