

**Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds. planowania przestrzennego
nr ref. 5/2019**

- 1. Stanowisko pracy:** inspektor ds. planowania przestrzennego
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Architektury i Urbanistyki
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. wykształcenie wyższe (magisterskie, inżynierskie) na kierunku planowanie przestrzenne lub architektura,
 2. posiadanie obywatelstwa polskiego,
 3. znajomość przepisów techniczno-budowlanych,
 4. umiejętność odczytywania zapisów umieszczonych na mapach,
 5. znajomość przepisów związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz budownictwem, w tym ustawy prawo budowlane, rozporządzenia ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 6. znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 7. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 8. niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 1. min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w organach administracji publicznej,
 2. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office, AutoCad,
 3. prawo jazdy kat. B,
 4. obowiązkowość, umiejętność współpracy z innymi, sumienność, dokładność, wysoka kultura osobista, odpowiedzialność.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 1. prowadzenie procedury uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian,
 2. prowadzenie procedury uchwalania zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania gminy,
 3. prowadzenie procedury wydania decyzji o warunkach zabudowy,
 4. prowadzenie procedury wydania decyzji lokalizacji celu publicznego,
 5. prowadzenie rejestru wniosków o przystąpienie do sporządzenia miejscowych planów oraz zmiany Studium,
 6. przygotowywanie opinii dot. planów i Studium sąsiednich gmin,
 7. udzielanie informacji o etapie procedury uchwalania miejscowych planów i zmiany Studium,
 8. udzielenie informacji o przeznaczeniu terenu w miejscowych planach oraz Studium,
 9. przeprowadzenie wizji lokalnych związanych z procedura planistyczną.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. planowania przestrzennego nr ref. 5/2019” należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **11 marca 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.swarzedz.eu). Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowywane są przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek