

WO.210.9.2019-1

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
inspektora ds. ochrony środowiska (zastępstwo)
nr ref. 9/2019

1. Stanowisko pracy: inspektor ds. ochrony środowiska (zastępstwo)

2. Nazwa komórki organizacyjnej: Wydział Ochrony Środowiska - ul. Poznańska 25

3. Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: inżynieria środowiskowa, ochrona środowiska lub pokrewne,
3. min. 3 lata stażu pracy,
4. znajomość przepisów: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym,
5. znajomość przepisów ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, znajomość przepisów ustawy o ochronie zwierząt,
6. umiejętność obsługi programów biurowych: Open Office i MS Office i urządzeń biurowych,
7. prawo jazdy kat. B,
8. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe umyślne.

5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:

1. doświadczenie zawodowe w pracy w samorządzie,
2. umiejętność redagowania pism urzędowych,
3. umiejętność pracy pod presją czasu,
4. doświadczenie w pracy z obsługą klienta,
5. sumienność, zaangażowanie, kreatywność, samodzielność, życzliwość, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. umiejętność stosowania i właściwej interpretacji przepisów prawa.

6. Zakres wykonywanych zadań:

1. prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,

2. sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, szczególnie w zakresie postępowania z nieczystościami ciekłymi,
3. prowadzenie postępowań w sprawach związanych z nakazem podłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej,
4. sprawy związane z zapobieganiem bezdomności zwierząt,
 - a) opracowanie i realizacja programu zapobiegania bezdomności zwierząt,
 - b) współpraca ze Związkiem Międzygminnym „Schronisko dla Zwierząt” z siedzibą w Kostrzynie,
5. zezwolenia na utrzymanie psów rasy agresywnej,
6. udostępnianie informacji o środowisku znajdujących się w posiadaniu gminy,
7. prowadzenie publicznego wykazu danych o środowisku w zakresie wynikającym z powierzonych obowiązków,
8. przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością gminy,
9. przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących zadań wydziału,
10. przygotowywanie przetargów, zapytań cenowych oraz realizacja umów, w sprawach związanych z powierzonymi obowiązkami;
11. wizje lokalne i oględziny w zakresie zadań objętych obowiązkami,
12. współpraca przy planowaniu budżetu i jego realizacja w zakresie powierzonych zadań,
13. archiwizacja dokumentów,
14. przestrzeganie przepisów prawa dotyczących gospodarki finansowej w zakresie powierzonych obowiązków,

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (windą). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,

2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. ochrony środowiska nr ref. 9/2019” należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub przesłać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **15 kwietnia 2019 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.swarzedz.eu). Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek