

WO.210.10.2018-1

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
nr ref. 10/2018

- 1. Stanowisko pracy:** inspektor ds. ochrony środowiska
- 2. Nazwa komórki organizacyjnej:** Wydział Ochrony Środowiska - ul. Poznańska 25
- 3. Wymiar czasu pracy:** 1/1 etatu
- 4. Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:**
 1. obywatelstwo polskie,
 2. wykształcenie: wyższe o kierunku ochrony środowiska, biologia lub pokrewne,
 3. dobra znajomość przepisów: ustawy o ochronie przyrody wraz z przepisami wykonawczymi, ustawy - Prawo ochrony środowiska, Kodeksu postępowania administracyjnego,
 4. umiejętność rozpoznawania gatunków drzew i krzewów,
 5. umiejętność obsługi programów biurowych: Open Office i MS Office i urządzeń biurowych,
 6. znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy prawo łowieckie, ustawy o finansach publicznych,
 7. prawo jazdy kat. B,
 8. brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe umyślne.
- 5. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:**
 1. doświadczenie zawodowe w pracy w samorządzie,
 2. umiejętność redagowania pism urzędowych,
 3. umiejętność pracy pod presją czasu,
 4. doświadczenie w pracy z obsługą klienta,
 5. sumienność, zaangażowanie, kreatywność, samodzielność, życzliwość, komunikatywność, wysoka kultura osobista,
 6. umiejętność pracy w zespole,
 7. umiejętność stosowania i właściwej interpretacji przepisów prawa.
- 6. Zakres wykonywanych zadań:**
 1. prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów oraz zgłoszeń zamiaru usunięcia drzew i krzewów wraz z kontrolą wykonania decyzji,

2. prowadzenie działań w zakresie edukacji ekologicznej społeczeństwa, propagowanie działań proekologicznych,
3. sporządzanie planów, programów i sprawozdań z zakresu ochrony środowiska, ochrony powietrza itp.
4. aktualizacja i sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Ochrony Środowiska,
5. sprawy związane z łowiectwem i bytowaniem dzikich zwierząt na terenach zabudowanych,
6. współpraca z dzierżawcami i zarządcami obwodów łowieckich, nadleśniczymi,
7. wykładanie planów urządzenia lasu,
8. realizacja zadań określonych w ustawie prawo łowieckie,
9. udostępnianie informacji o środowisku znajdujących się w posiadaniu gminy,
10. prowadzenie publicznego wykazu danych o środowisku w zakresie wynikającym z powierzonych obowiązków,
11. przeprowadzanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością gminy,
12. przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń dotyczących zadań wydziału,
13. przygotowywanie przetargów, zapytań cenowych oraz umów, w sprawach związanych z powierzonymi obowiązkami,
14. wizje lokalne i oględziny w zakresie zadań objętych obowiązkami,
15. współpraca przy planowaniu budżetu i jego realizacja w zakresie powierzonych zadań,
16. archiwizacja dokumentów,
17. przestrzeganie przepisów prawa dotyczących gospodarki finansowej w zakresie powierzonych obowiązków.

7. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Miejsce pracy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (windy). Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz obsługą interesantów.

8. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %

Tak

Nie

9. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz w Wydziale Organizacyjnym w pokoju nr 210,
2. kserokopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagania wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,

3. kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
4. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
8. kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku, gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

10. Dobrowolnie dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys/CV.

11. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – inspektor ds. ochrony środowiska nr ref. 10/2018” należy złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu lub przesać na adres: Urząd Miasta i Gminy w Swarzędzu, ul. Rynek 1, 62-020 Swarzędz do dnia **8 października 2018 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Zgłoszenia kandydatów po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Swarzędzu (parter) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.swarzedz.eu). Dokumenty aplikacyjne kandydatów, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata. Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz

/-/ Marian Szkudlarek