



Dyrektor Ośrodka Kultury w Swarzędzu
ogłasza nabór na stanowisko

Opiekun ekspozycji

1. Wymagania formalne

- wykształcenie: minimum licencjat lub w trakcie studiów (kierunki humanistyczne lub artystyczne)
- średniozaawansowana znajomość języka angielskiego
- umiejętność obsługi komputera oraz kasy fiskalnej i terminali płatniczych
- wysoka kultura osobista
- zdolności interpersonalne, otwartość na kontakty z ludźmi, umiejętność pracy w zespole
- uczciwość, punktualność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań
- dyspozycyjność

2. Wymagania dodatkowe

- mile widziane doświadczenie w instytucjach o podobnym charakterze oraz w pracy z ludźmi

3. Zakres obowiązków

- dozorowanie i oprowadzanie po wystawach stałych i czasowych
- udzielanie informacji zwiedzającym na temat działalności Centrum, prezentowanych zbiorach i wystawach
- współudział przy organizacji imprez i wydarzeń kulturalnych w Centrum
- prowadzenie lekcji muzealnych
- prowadzenie sprzedaży w sklepiku muzealnym

4. Warunki pracy i płacy

- rodzaj umowy - umowa o pracę, 3/4 etatu
- miejsce pracy – Swarzędzkie Centrum Historii i Sztuki

5. Oferujemy

- ciekawą pracę w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury
- stabilne zatrudnienie
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego
- pakiet świadczeń socjalnych i motywacyjnych
- możliwość rozwoju zawodowego



6. Wymagane dokumenty

- cv, list motywacyjny
- oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Ośrodek Kultury w Swarzędzu:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Kultury w Swarzędzu na potrzeby niniejszego procesu rekrutacyjnego zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a RODO (Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.). Równocześnie oświadczam, że poinformowano mnie, iż:

- *Administratorem moich danych osobowych jest Ośrodek Kultury w Swarzędzu z siedzibą ul. Poznańska 14, 62-020 Swarzędz,*
- *mam prawo do dostępu do swoich danych, jak również ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia Przetwarzania,*
- *mam prawo do wycofania zgody w każdym momencie poprzez wysłanie stosownej prośby na adres: osrodekkultury@swarzedz.pl*
- *moje dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych do czasu zakończenia procesów rekrutacyjnych, chyba że wcześniej wycofam swoją zgodę zgodnie ze znaną mi procedurą”.*

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie Ośrodka Kultury w Swarzędzu, ul. Poznańska 14, 62-020 Swarzędz lub przesłać pocztą lub drogą elektroniczną na adres: osrodekkultury@swarzedz.pl w terminie do dnia **15.07.2018 r.** z adnotacją: „Oferta na stanowisko: *Opiekun ekspozycji*”.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

Informujemy, że odpowiadamy tylko na wybrane oferty i nie zwracamy przesłanych dokumentów. Dokumenty przesłane, niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną trwale zniszczone.

