

Swarzędz,06.04.2018r.

**Dyrektor Szkoły Podstawowej 3 im.Polskich Noblistów w Swarzędzu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
SPECJALISTA DS. PŁAC**

1. **Stanowisko pracy:** specjalista do spraw płac
2. **Nazwa placówki i adres:** Szkoła Podstawowa nr 3 im.Polskich Noblistów, 62-020 Swarzędz os.Czwartaków 1
3. **Wymiar czasu pracy:** pełen

Niezbędne wymagania stawiane kandydatom:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- nieskazanie za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe umyślne,
- wykształcenie wyższe administracyjne, ekonomiczne i 3 letnie doświadczenie zawodowe lub wykształcenie średnie ekonomiczne i 5 letnie doświadczenie zawodowe
- znajomość rachunkowości budżetowej,
- obsługa komputera na poziomie umożliwiającym sprawne wykonywanie zadań.

Dodatkowe wymagania stawiane kandydatom:

- studia podyplomowe w zakresie finansów, ekonomii,
- znajomość ustaw: o finansach publicznych, związanych z rachunkowością budżetową, Kodeks Pracy, Karta Nauczyciela, o Systemie Oświaty,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- obsługa programów księgowych: Sigma, Optivum Płace,
- znajomość programu płatnik
- umiejętność obsługi bankowości elektronicznej,
- znajomość obsługi pakietu Ms Office, Open Office,
- umiejętność dobrej organizacji pracy
- terminowość w realizacji zadań

Zakres wykonywanych zadań:

- przygotowanie rocznego budżetu

- kontrola wykorzystania budżetu płac oraz wyjaśnianie ewentualnych odchyłeń,
- przygotowanie sprawozdań z zakresu wynagradzania pracowników
- przygotowanie różnego rodzaju analiz, danych płacowych, stanu zatrudnienia,
- sporządzanie deklaracji, zaświadczeń i wykonywanie zestawień do: ZUS, US, GUS, PFRON,
- weryfikacja świadczeń z ZFŚS
- ochrona danych osobowych zwłaszcza związanych z płatnościami podatkowymi.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, przy oświetleniu sztucznym, powyżej 6 godzin, w pozycji siedzącej, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku.

Wymagane dokumenty:

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopia świadectw pracy,
- kserokopia dokumentów potwierdzających obywatelstwo, wykształcenie, posiadane kwalifikacje, kursy itp.;
- oświadczenia kandydata o :
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu pełni praw obywatelskich i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych
 - zobowiązaniu się (w przypadku wyboru jego oferty), że nie będzie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych(tj. Dz. U. z 2014 roku nr 1182) do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku gdy kandydat chce skorzystać z uprawnień wynikających z ustawy.

Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalisty ds. płac w Szkole Podstawowej nr 3, osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 albo przesłać na adres Szkoła Podstawowa nr 3 os. Czwartaków 1, 62-020 Swarzędz, do dnia 18 kwietnia 2018 roku (decyduje data wpływu do sekretariatu Szkoły Podstawowej nr 3).

Zgłoszenia kandydatów po terminie , w inny sposób niż określony w niniejszym ogłoszeniu lub bez kompletu dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów przechowuje się przez 3 miesiące od dnia zatrudnienia wybranego kandydata.

Po upływie wskazanego okresu dokumenty zostaną przekazane do archiwum w celu wybrakowania.

Dane Kontaktowe:

Szkoła Podstawowa nr 3

os. Czwartaków 1

62-020 Swarzędz

Tel.: 61 8174 950

Tel.: 61 8174 930

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3

Karolina Łyskawa