

Prowadzone rejestry, ewidencje i archiwa oraz sposoby i zasady udostępniania danych w nich zawartych.

- Listy Dzieci
- Rejestr pieczęci
- Rejestr zwolnień lekarskich
- Rejestr druków ścisłego zarachowania
- Księga kancelaryjna
- Rejestr wydanych zaświadczeń
- Rejestr wycieczek przedszkolnych
- Rejestr wypadków uczniowskich i pracowniczych
- Rejestr aktów nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego
- Listy obecności w pracy pracowników administracji i obsługi
- Księgi inwentarzowe
- Zeszyt kontroli zewnętrznej
- Książki kontroli sanitarnej
- Protokolarz z posiedzeń Rady Pedagogicznej
- Archiwum (akta osobowe pracowników)

Dane udostępniane są zgodnie z przepisami szczegółowymi w tym zakresie;
Dane udostępniane są w formie sprawozdań: System Informacji Oświatowej;
GUS:

Dane o dzieciach udostępniane są wyłącznie rodzicom (prawnym opiekunom) na ich prośbę, podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem, dyrekcją oraz podczas zebrań z wychowawcami:

Zaświadczenia i opinie wydawane są na wniosek osób zainteresowanych.