

Swarzędz, dnia 22 października 2012 roku

Protokół z rozprawy administracyjnej otwartej dla społeczeństwa w sprawie wniosku firmy BROS o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na budowie hali magazynowo - produkcyjnej z częścią biurową, na terenie działek o numerach ewidencyjnych 10/10, 10/41, 10/42, 10/43, 10/45 w Janikowie

1. Otwarcie rozprawy i przywitanie uczestników:

Pierwszy Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Swarzędz - Adam Trawiński przywitał uczestników, otworzył rozprawę informując w jakim temacie się odbywa i przedstawił porządek rozprawy

- rozprawa administracyjna przeprowadzana jest w ramach postępowania dotyczącego wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia pn: **budowa hali magazynowo - produkcyjnej z częścią biurową, na terenie działek o numerach ewidencyjnych 10/10, 10/41, 10/42, 10/43, 10/45 w Janikowie;**
- osobą wyznaczoną do kierowania rozprawą jest p. **Joanna Sonnak** - Kierownik Referatu Rolnictwa, Melioracji i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu;
- strony uczestniczące w rozprawie mogą składać wyjaśnienia, zgłaszać żądania, propozycje i zarzuty oraz przedstawiać dowody na ich poparcie;
- kwestie poruszane podczas rozprawy, powinny dotyczyć tylko oddziaływania przedmiotowego przedsięwzięcia na środowisko;
- informuję, że przebieg rozprawy administracyjnej jest rejestrowany w postaci nagrania.

2. Porządek rozprawy

1. Zagadnienia formalno-prawne rozprawy administracyjnej.
2. Dotychczasowy przebieg postępowania administracyjnego w sprawie.
3. Przedstawienie charakterystyki planowanego przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę.
5. Przedstawienie zgłoszonych zagadnień do Wnioskodawcy.
6. Udzielanie odpowiedzi przez Wnioskodawcę na poruszane kwestie.
8. Zgłaszanie uwag końcowych (dodatkowych) do wypowiedzi Wnioskodawcy.
9. Zakończenie rozprawy.

Pani Joanna Sonnak przywitała uczestników i poprosiła o wpisywanie się na listę obecności. Następnie przedstawiła zasady dobrej współpracy, zasady formalno - prawne i dotychczasowy przebieg postępowania w sprawie

3. Zasady dobrej współpracy

1. Wyłączamy lub ściszymy telefony komórkowe.
2. Wpisujemy się na listę obecności.
3. Jedna osoba mówi, reszta osób słucha. Szanujemy opinie innych.
4. W celu zabrania głosu należy się zgłosić i kierujący rozprawą udzieli głosu.
7. Zgłaszane zagadnienia powinny dotyczyć wyłącznie spraw związanych z uwarunkowaniami środowiskowymi przedsięwzięcia.

1. Zagadnienia formalno-prawne rozprawy administracyjnej.

- w czasie rozprawy każdy będzie miał prawo do zabrania głosu w dyskusji - celem zaprotokołowania konieczne będzie przedstawienie się z imienia i nazwiska, w ten sam sposób każdy będzie miał prawo zadawać pytania i składać wnioski, na które następnie

zostanie udzielona odpowiedź;

- w sprawach istotnych, do których wnioskodawca nie odniesie się na rozprawie, z braku czasu lub z innych przyczyn, Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz wezwie wnioskodawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień;

- rozprawa będzie rejestrowana w postaci zapisu dźwiękowego, na podstawie, którego zostanie sporządzony protokół z rozprawy, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu;

- zgodnie z art. 95. Kodeksu postępowania administracyjnego
§ 1 Na rozprawie strony mogą składać wyjaśnienia, zgłaszać żądania, propozycje i zarzuty oraz przedstawiać dowody na ich poparcie. Ponadto strony mogą wypowiadać się, co do wyników postępowania dowodowego.

§ 2. Kierujący rozprawą może uchylić zadawane świadkom, biegłym i stronom pytania, jeżeli nie mają one istotnego znaczenia dla sprawy. Jednakże na żądanie strony należy zamieścić w protokole osnovę treści uchylonego pytania.

- zgodnie z art. 96 Kodeksu postępowania administracyjnego - za niewłaściwe zachowanie się w czasie rozprawy strony, świadkowie, biegli i inne osoby uczestniczące w rozprawie mogą być, po uprzednim ostrzeżeniu, wydalone z miejsca rozprawy przez kierującego rozprawą oraz ukarane grzywną do 100 zł. Na postanowienie o ukaraniu grzywną służy zażalenie.

- wszystkie strony postępowania odebrały zawiadomienie o terminie i miejscu rozprawy administracyjnej;

- zawiadomienie o terminie i miejscu rozprawy administracyjnej zostało wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Swarzędzu oraz na stronie internetowej – Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 05.10.2012, dodatkowo zawiadomienie wysłano do Sołtysa wsi Janikowo Dolne, z prośbą o wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa

2. Dotychczasowy przebieg postępowania administracyjnego w sprawie.

04.01.2012 – firma Bros Sp.j. złożyła wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

13.01.2012 – wydano zawiadomienie o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

13.01.2012 – przesłanie dokumentów do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu i Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, z prośbą o wydanie opinii co do obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz o jednoczesne określenie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;

26.01.2012 – umieszczenie w publicznie dostępnym wykazie danych informacji o złożeniu wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

22.02.2012 – wpłynęła opinia sanitarna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, gdzie nie stwierdzono potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko;

02.03.2012 – wpłynęło postanowienie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu, w którym stwierdzono, że dla przedmiotowej inwestycji istnieje potrzeba przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i określono zakres raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;

14.03.2012 – Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz nałożył obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko i zawiesił postępowanie do czasu przedłożenia przez wnioskodawcę raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko;

25.04.2012 – umieszczenie w publicznie dostępnym wykazie danych informacji o wydaniu postanowienia o nałożeniu obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia

na środowisko

31.08.2012 – wnioskodawca złożył raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wraz z wnioskiem o utajnienie części raportu, która zawiera informacje o wartości handlowej, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa i udostępnianie tych informacji mogłoby pogorszyć konkurencyjną pozycję firmy na rynku;

13.09.2012 – Burmistrz Miasta i Gminy Swarzędz wydał postanowienie o podjęciu postępowania

04.10.2012 – umieszczenie w publicznie dostępnym wykazie danych informacji o raporcie

05.10.2012 – Wydano zawiadomienie o postępowaniu prowadzonym z udziałem społeczeństwa i poinformowano o miejscu i terminie rozprawy administracyjnej.

10.10.2012 – wysłanie dokumentów do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska z prośbą o uzgodnienie warunków realizacji przedsięwzięcia i wysłano do Sanepidu dokumenty z prośbą o wyrażenie opinii przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

3. Przedstawienie charakterystyki planowanego przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę.

Joanna Sonnak poprosiła przedstawicieli wnioskodawcy o przedstawienie charakterystyki przedsięwzięcia.

Pan Michał Wojtuś poprosił o przedstawienie pełnomocnictw dla przedstawicieli firmy Bros i odczytanie ich treści.

Pani Joanna Sonnak odczytała upoważnienie dla Pani Beaty Plekan do reprezentowania firmy Bros.

Pani Beata Plekan powiedziała, że Pani Dagmara Chmielecka również uczestniczyła w tym temacie i jest osobą upoważnioną.

Pan Michał Wojtuś wniósł, aby reprezentacja firmy Bros była zgodnie z wymaganiami formalnymi firmy Bros, aby organ gminy przedstawił, odczytał takie upoważnienie aby Pani Chmielecka mogła brać udział jako przedstawiciel strony.

Pani Plekan powiedziała, że Pani Chmielecka jest upoważniona, jednak nie przedstawiono upoważnienia.
[część wypowiedzi niezrozumiała, z powodu jakości nagrania]

W związku z brakiem upoważnienia dla Pani Chmieleckiej Pani Beata Plekan powiedziała, że sama będzie kontynuowała.

Pani Joanna Sonnak poprosiła Panią Beatę Plekan o przedstawienie charakterystyki przedsięwzięcia .

Pani Beata Plekan:

Celem realizacji przedsięwzięcia jest uruchomienie zakładu produkcyjnego firmy Bros będącą nową siedzibą biurowo - magazynowo – produkcyjną i jest to część działań związanych z rozwojem przedsiębiorstwa. Będzie to na terenie działek 10/10, 10/41 42 43 i 45 na terenie obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Swarzędzu 24 października 2012 roku. Jest to teren aktywizacji gospodarczej przeznaczony w swoim opisie jako symbol AG jest to teren przeznaczony pod zakłady produkcyjne, rzemieślnicze, bazy, składy i magazyny. Teren inwestycyjny nie

przedstawia walorów cennych przyrodniczo, nie jest siedliskiem roślin ochronnych ani zwierząt, inwestycja nie wiąże się z koniecznością wycinki drzew.

Realizacja przedsięwzięcia w opisanym kształcie planowana będzie wykorzystana i eksploatowana z wykorzystaniem typowych stosowanych w Polsce i w innych krajach technik oraz materiałów i urządzeń. Wszystkie przeprowadzone badania związane z hałasem z emisją dostępne są w raporcie środowiskowym, który został oddany do Urzędu w Swarzędzu do którego mają Państwo wgląd. Cały ten opis jest zawarty w tym raporcie, z którym można się zapoznać. Dziękuję

Pani Joanna Sonnak stwierdziła, że z przedstawionej charakterystyki przedsięwzięcia nie wynika co to będzie za hala produkcyjna, co będzie w niej produkowane, jaka będzie duża ta hala. Nie każdy biorący udział w rozprawie miał możliwość wglądu do raportu więc należało to przedstawić na tyle wyczerpująco aby osoby będące na sali miały pogląd, a poza tym, że to ma być hala magazynowo - produkcyjna niewiele z tego wiemy. Była prośba o przygotowanie się i aby na rozprawie byli obecni przedstawiciele firmy i autorzy raportu, ponieważ w tym temacie się spotkaliśmy.

Jeżeli na wszystkie pytania zadane na sali padnie odpowiedź, że wszystko jest zapisane w raporcie, p. Sonnak zaproponowała odroczenie terminu rozprawy i zapytała czy do tego są jakieś uwagi.

Pan Michał Wojtuś powiedział, że jest za zawieszeniem postępowania do momentu ustalenia nowego terminu rozprawy administracyjnej w trybie art. 97 kpa i wnosi o ustalenie terminu takiego aby faktycznie udział społeczeństwa był możliwy, ponieważ ustalenie o godz. 10 umożliwiło dla dużej części społeczeństwa wzięcie udziału w tej rozprawie.

Pani Plekan poprosiła o zadanie pytań specjalistycznych aby następnym razem być dobrze przygotowanym i odpowiedzieć na wszystkie pytania.

Z sali nie padło żadne pytanie.

Joanna Sonnak powiedziała, że zawiesza postępowanie do czasu ustalenia nowego terminu, o nowym terminie strony zostaną zawiadomione a przez obwieszczenie społeczeństwo. Na tym protokół zakończono

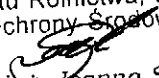
UWAGA

Zgodnie z art. 94 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego „Kierujący rozprawą odroczy ją, jeżeli stwierdzi poważne nieprawidłowości w wezwaniu stron na rozprawę, jeżeli niestawienie się strony zostało spowodowane przeszkodą trudną do przezwyciężenia, a także z innej poważnej przyczyny”.

Ocena czy rozprawę należy odroczyć z innej ważnej przyczyny, należy do kierującego rozprawą, który uznał, że brak umocowania i przygotowania jednej ze stron uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie rozprawy i osiągnięcia celu rozprawy. Wyjaśnienia strony są niezbędne do ustalenia rzeczywistego stanu stosunków prawnych i faktycznych sprawy administracyjnej.

Załącznik do protokołu stanowi:

- 1) lista obecności,
- 2) płyta z nagraniem.

Kierownik
Referatu Rolnictwa, Melioracji
i Ochrony Środowiska

mgr inż. Joanna Sonnak

Z upoważnienia Burmistrza
Pierwszy Zastępca Burmistrza
Miasta i Gminy Swarzędz


Adam Trautritsk